

Na osnovu člana 39. tačka f) Ustava Hercegovačko-neretvanskog kantona („Službene novine HNK“, broj: 2/98, 3/98, 4/00, 7/04 i 6/21), Skupština Hercegovačko-neretvanskog kantona je na sjednici održanoj _____ godine, donijela

ZAKON

O PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU U HERCEGOVAČKO-NERETVANSKOM KANTONU

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Zakona)

Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: *Zakon*) uređuje se djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja na području Hercegovačko-neretvanskog kantona (u daljnjem tekstu: *Kanton*).

Član 2.

(Rodna ravnopravnost)

Gramatički izrazi upotrijebljeni u ovom Zakonu za označavanje muškog ili ženskog roda podrazumijevaju oba roda.

Član 3.

(Predškolski odgoj i obrazovanje)

- (1) Predškolski odgoj i obrazovanje dio je jedinstvenog obrazovnog sistema Kantona i predstavlja djelatnost od posebnog društvenog interesa.
- (2) Predškolski odgoj i obrazovanje je prvi, zaseban i specifičan stepen odgojno-obrazovnog sistema koji se bavi odgojem i obrazovanjem, prehranom, zdravstvenom i socijalnom zaštitom djece predškolske dobi.
- (3) Svrha predškolskog odgoja i obrazovanja je u skladu sa naučnim dostignućima djeci predškolske dobi osigurati uvjete za optimalan tjelesni, intelektualni, emocionalni i socijalni razvoj, odnosno temelje za daljnji odgoj i obrazovanje.
- (4) Predškolski odgoj i obrazovanje organizira se i provodi za djecu od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu (u daljnjem tekstu: *djeca*).
- (5) Predškolski odgoj i obrazovanje se realizira na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Zakonom i u skladu sa razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, nacionalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama porodice.

Član 4.

(Ciljevi i načela predškolskog odgoja i obrazovanja)

- (1) Opći cilj predškolskog odgoja i obrazovanja je osigurati optimalne i jednake uvjete kako bi se svako dijete, od jedne godine do polaska u školu, razvijalo i ostvarivalo svoje pune potencijale i kompetencije kroz različite oblike kvalitetnog i djelatno autonomnog institucionalnog i vaninstitucionalnog predškolskog odgoja i obrazovanja.
- (2) Ciljevi i načela predškolskog odgoja i obrazovanja proističu iz općeprihvaćenih, univerzalnih vrijednosti demokratskog društva, te vlastitih vrijednosnih sistema utemeljenih na specifičnostima nacionalne, historijske, kulturne i vjerske tradicije naroda i nacionalnih manjina koji žive u Kantonu i koji su:
 - a) humanističko-razvojno načelo
 - b) načelo uvažavanja stepena razvoja djeteta
 - c) zabrana diskriminacije

- d) osiguranje najboljeg interesa djeteta
- e) poticanje za razvoj vlastitih vrijednosti
- f) osiguranje uvjeta za optimalni razvoj djeteta
- g) pravo na jezik
- h) poštivanje vjerskih sloboda
- i) postojanje integracijskih programa za djecu s razvojnim poteškoćama uz uvažavanje principa najboljeg interesa djeteta
- j) načelo profesionalne autonomnosti i stručne odgovornosti
- k) pravo roditelja/staratelja na izbor predškolske ustanove i učestvovanje u odlučivanju uz uvažavanje mogućnosti ustanove.

Član 5.

(Funkcije predškolskog odgoja i obrazovanja)

Funkcije predškolskog odgoja i obrazovanja su:

- a) osiguranje uvjeta za optimalni rast i razvoj svakog djeteta
- b) pomoć roditeljima/starateljima u brizi za njegu, zaštitu, razvoj, odgoj i opće blagostanje djeteta
- c) dopuna porodičnog odgoja.

Član 6.

(Pravo na predškolski odgoj i obrazovanje)

- (1) Svako dijete ima jednako pravo pristupa i jednake mogućnosti učestvovanja u predškolskom odgoju i obrazovanju, bez diskriminacije po bilo kojem osnovu.
- (2) Jednak pristup i jednake mogućnosti podrazumijevaju osiguranje jednakih uvjeta i prilika za sve, za početak i nastavak daljnjeg odgoja i obrazovanja.
- (3) Predškolski odgoj i obrazovanje zasnovan na humanističkom pristupu odgoja i obrazovanja, savremenim naučnim dostignućima i teorijama o djetetovom razvoju i pravima djeteta obavezno uvažava stepen razvoja djeteta, specifičnosti razvojnih mogućnosti i pojedinačnih potreba djeteta.
- (4) Djeca sa teškoćama u razvoju uključuju se u predškolske ustanove prema programima koji su prilagođeni njihovim individualnim potrebama.
- (5) Prava djeteta koja se odnose na odgoj i obrazovanje i ispravnu brigu za dobrobit njegovog fizičkog i mentalnog zdravlja i sigurnost u predškolskim ustanovama i na svim mjestima gdje se organizira predškolski odgoj i obrazovanje imaju prvenstvo nad svim drugim pravima.
- (6) U slučaju sukoba prava prednost se daje onome pravu, tumačenju ili djelovanju koje će najviše koristiti interesu djeteta.

Član 7.

(Zabrana diskriminacije i nasilja u predškolskim ustanovama)

- (1) Predškolska ustanova je odgovorna doprinositi stvaranju kulture koja poštuje ljudska prava i temeljne slobode svih građana kako je to utemeljeno Ustavom i međunarodnim dokumentima iz oblasti ljudskih prava.
- (2) U predškolskim ustanovama je zabranjeno vršiti diskriminaciju djece i radnika ustanove na osnovu rase, spola, religije, jezika, političkog ili drugog mišljenja, socijalnog porijekla, invalidnosti ili po bilo kojem drugom osnovu.
- (3) U predškolskim ustanovama je zabranjen svaki vid nasilja, zlostavljanja, omalovažavanja i zanemarivanja, kao i sve aktivnosti kojima se ugrožavaju, diskriminiraju ili izdvajaju djeca, odgajatelji ili drugi radnici ustanove po bilo kojem osnovu.

- (4) Sva djeca imaju pravo na zaštitu i sigurnost u zgradi, dvorištu i na drugim mjestima u kojima se organizira odgojno-obrazovni rad ili druge aktivnosti u organizaciji predškolske ustanove.
- (5) Predškolska ustanova može u cilju zaštite sigurnosti djece i osoblja i zaštite imovine predškolske ustanove uvesti video nadzor koji se postavlja i čiji zapisi se koriste u skladu sa važećim Zakonom o zaštiti ličnih podataka i posebnom aktu predškolske ustanove.
- (6) Svi odgajatelji, stručni saradnici i ostali radnici predškolske ustanove dužni su poduzimati mjere zaštite prava djece, te o svakom kršenju tih prava, posebno o oblicima fizičkog i psihičkog nasilja, spolne zlostupotrebe, zanemarivanja ili nemarnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta odmah obavijestiti direktora koji je dužan postupiti u skladu sa zakonom.
- (7) Predškolska ustanova je dužna općim aktima propisati i osigurati efikasne mehanizme zaštite protiv nasilja, zlostavljanja, zlostupotrebe, zanemarivanja i diskriminacije i bilo koje vrste uznemiravanja.
- (8) U aktivnostima u predškolskoj ustanovi se ne smiju koristiti ili izučavati didaktički i drugi materijali, niti davati izjave od strane odgajatelja i drugih radnika ustanove koje bi se mogle smatrati uvredljivim za jezik, kulturu i religiju djece koji pripadaju bilo kojoj nacionalnoj, etničkoj ili religijskoj grupi.

Član 8.

(Upotreba jezika)

- (1) Jezik i kultura svih konstitutivnih naroda i svake nacionalne manjine koja živi u Bosni i Hercegovini će se poštivati i uključivati u predškolsku ustanovu u skladu s Ustavom Bosne i Hercegovine, Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i osnovnih sloboda, Okvirnom konvencijom za zaštitu nacionalnih manjina i Konvencijom o pravima djeteta.
- (2) Djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja realizirat će se na jeziku ili jezicima konstitutivnih naroda.
- (3) Za djecu, pripadnike nacionalnih manjina, odgojno obrazovni rad može se ostvarivati na maternjem jeziku ili dvojezično.
- (4) Dio programa predškolskog odgoja i obrazovanja ili program u potpunosti može se realizirati i na stranom jeziku.
- (5) Način i uvjete ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja na stranom jeziku propisat će Ministarstvo posebnim Pravilnikom.
- (6) Pravilima predškolske ustanove utvrđuje se jezik na kojem se realizira odgojno-obrazovni rad.

Član 9.

(Vjerske slobode)

Predškolske ustanove razvijat će, unapređivati i poštivati nacionalne i vjerske slobode, običaje, toleranciju i kulturu dijaloga u skladu s Ustavom Bosne i Hercegovine, Evropskom konvencijom o zaštiti ljudskih prava i temeljnih sloboda, Okvirnom konvencijom za zaštitu nacionalnih manjina, Konvencijom o pravima djeteta i drugim propisima koji reguliraju ovo područje.

Član 10.

(Obavezni predškolski odgoj)

- (1) U godini pred polazak u osnovnu školu predškolski odgoj je obavezan za svu djecu predškolskog uzrasta.

- (2) Obavezni predškolski odgoj za djecu koja nisu uključena u predškolski odgoj i obrazovanje organizira se u predškolskim ustanovama, a na područjima gdje to nije moguće može se organizirati u osnovnoj školi.
- (3) Za svako dijete iz stava (2) ovog člana jedinica lokalne samouprave je obavezna osigurati mjesto u ustanovi koja izvodi obavezni program, te roditelje/staratelje djeteta obavijestiti o mjestu i vremenu upisa djece u program pred polazak u školu.
- (4) Djetetu kojem je nadležno tijelo odgodilo polazak u osnovnu školu, a koje nije uključeno u predškolski odgoj i obrazovanje, pohađanje obaveznog programa će se organizirati prema individualno-prilagođenom programu urađenom od strane stručnog tima ustanove.
- (5) Roditelji/staratelji su dužni upisati dijete u obavezni program u skladu s obavještenjem iz stava (3) ovog člana i osigurati da ga njihovo dijete redovno pohađa.
- (6) Ustanove koje izvode obavezni program pred polazak u školu dužne su djeci izdati uvjerenje o završenom obaveznom programu u svrhu upisa u osnovnu školu.
- (7) Obrazac uvjerenja iz stava (6) ovog člana propisat će se posebnim pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji.
- (8) Uvjeti i način finansiranja obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja se utvrđuju kriterijima za finansiranje predškolskih ustanova koji donosi Vlada.

Član 11.

(Prijem djece)

- (1) Prijem djece u predškolsku ustanovu vrši se tokom cijele godine, u skladu s ovim Zakonom i na način i pod uvjetima i kriterijima propisanim općim aktima predškolske ustanove.
- (2) Prije upisa djeteta u predškolsku ustanovu stručni tim predškolske ustanove provodi inicijalni razgovor s roditeljima/starateljima i djetetom s ciljem opažanja djetetova ponašanja i komuniciranja u prisustvu roditelja/staratelja.
- (3) Pri upisu djece u predškolsku ustanovu roditelji/staratelji obavezno prilažu ljekarsko uvjerenje za dijete i djetetov izvod iz matične knjige rođenih, kopiju kartona vakcinacije djeteta, uvjerenje o mjestu prebivališta roditelja/staratelja, nalaz i mišljenje ljekara za dijete sa specifičnim razvojnim ili zdravstvenim potrebama i potvrdu o odgodi polaska u školu nadležnog gradskog odjeljenja ukoliko je odgođen polazak djeteta u osnovnu školu.
- (4) Nakon izvršenog upisa djeteta, predškolska ustanova zaključuje sa roditeljima/starateljima djeteta ugovor o pružanju usluga predškolskog odgoja i obrazovanja.
- (5) Procjenu o uključivanju djeteta s teškoćama u razvoju i djeteta koje pri upisu ima priloženu preporuku stručnjaka u programe predškolske ustanove, kao i duljinu trajanja istog, donosi stručni tim predškolske ustanove.
- (6) Roditelji/staratelji imaju pravo izbora javne ili privatne predškolske ustanove u kojoj će se odgajati i obrazovati njihovo dijete.

II. OSNIVANJE, RAD I PRESTANAK RADA PREDŠKOLSKE USTANOVE

Član 12.

(Osnivači predškolske ustanove)

- (1) Predškolska ustanova može biti osnovana kao javna ili kao privatna ustanova.
- (2) Predškolsku ustanovu kao javnu ustanovu (u daljnjem tekstu: *javna predškolska ustanova*) može osnovati:
 - jedinica lokalne samouprave i
 - Kanton.
- (3) Jedinica lokalne samouprave osniva predškolsku ustanovu u skladu s javnim interesom i programom potreba razvoja predškolskog odgoja i obrazovanja na svome području.

- (4) Kanton može osnovati predškolsku ustanovu u privredno i ekonomski nerazvijenim područjima ili kada osniva predškolsku ustanovu za djecu s posebnim potrebama.
- (5) Predškolsku ustanovu kao privatnu ustanovu (u daljnjem tekstu: *privatna predškolska ustanova*) može osnovati domaća i strana fizička ili pravna osoba u svim oblicima svojine, uz prethodnu saglasnost jedinice lokalne samouprave prema mjestu sjedišta predškolske ustanove i pod uvjetima propisanim ovim Zakonom.
- (6) Osnivač privatne predškolske ustanove ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena za kazneno djelo ili protiv koje se vodi kazneni postupak za kaznena djela koja je čine nedostojnom za rad u predškolskoj ustanovi.
- (7) Predškolsku ustanovu mogu osnovati dva ili više osnivača u kojem slučaju se njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti uređuju ugovorom.
- (8) Osnivač predškolske ustanove osigurava sredstva potrebna za osnivanje i rad ustanove.
- (9) Za osnivanje, rad i statusne promjene predškolske ustanove primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama u dijelu koji nije reguliran ovim Zakonom.

Član 13.

(Standardi i normativi)

- (1) Materijalni, tehnički, higijenski, prostorni, kadrovski, uvjeti opremljenosti i drugi uvjeti za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja utvrđuju se Pedagoškim standardima i normativima predškolskog odgoja i obrazovanja (u daljnjem tekstu: *Standardi i normativi*).
- (2) Standarde i normative iz stava (1) ovog člana donosi Ministarstvo.

Član 14.

(Uvjeti za osnivanje)

- (1) Uvjeti za osnivanje predškolske ustanove su:
 - dovoljan broj djece za formiranje najmanje dvije odgojne grupe
 - osiguran odgovarajući prostor koji ispunjava materijalne, tehničke, higijenske, prostorne i druge uvjete u skladu sa Standardima i normativima
 - potrebnu opremu i druga didaktička sredstva propisana Standardima i normativima
 - potreban broj odgajatelja, stručnih saradnika i ostalih radnika u skladu s ovim Zakonom, Standardom i normativom i programima rada
 - osigurana od strane osnivača novčana sredstva za osnivanje i rad u skladu sa zakonom.
- (2) Uvjet iz stava (1) alineja 1) ovog člana ne odnosi se na privatne predškolske ustanove.
- (3) Privatna predškolska ustanova pri formiranju odgojnih grupa obavezna je poštovati maksimalan broj djece u odgojnoj grupi propisan Standardima i normativima.

Član 15.

(Zahtjev za izdavanje odobrenja za rad)

- (1) Zahtjev za izdavanje Rješenja o odobrenju obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja osnivač predškolske ustanove podnosi Ministarstvu.
- (2) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana osnivač je dužan dostaviti:
 - a) prethodnu saglasnost jedinice lokalne samouprave
 - b) elaborat o opravdanosti osnivanja
 - c) osnivački akt
 - d) podatke o osobi ovlaštenoj za zastupanje
 - e) dokaz da je osiguran odgovarajući prostor koji ispunjava tehničke, higijenske, prostorne, uvjete opremljenosti i druge uvjete u skladu sa Standardima i normativima
 - f) dokaz o osiguranom potrebnom broju odgajatelja, stručnih saradnika i ostalih radnika u skladu s ovim Zakonom, Standardom i normativom i programima rada

- g) dokaz o izvršenoj uplati sredstava za potrebe troškova provođenja postupka utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za osnivanje od faze podnošenja zahtjeva do okončanja postupka po zahtjevu.
- (3) Dokaze iz stava (2) tačke a) i g) ovog člana dužne su dostaviti privatne predškolske ustanove.
- (4) Visinu troškova iz stava (2) tačke g) ovog člana utvrđuje Ministarstvo posebnom odlukom.

Član 16.

(Elaborat o opravdanosti osnivanja)

- (1) Elaborat o opravdanosti osnivanja predškolske ustanove obavezno sadrži: analizu o opravdanosti osnivanja, odnosno postojanju javnog interesa za osnivanje predškolske ustanove na tom području posebno uzimajući u obzir postojeću mrežu predškolskih ustanova, podatke o osnivaču, sjedište i naziv, programe po kojima će se izvoditi predškolski odgoj i obrazovanje, dokaz o ispunjenosti propisanih uvjeta za rad i uvjeta opremljenosti, dokaz o osiguranosti finansijskih sredstava za osnivanje i rad predškolske ustanove i ostale podatke značajne za osnivanje i rad.
- (2) Privatna predškolska ustanova obavezna je elaborat iz stava (1) ovog člana dostaviti i jedinici lokalne samouprave uz zahtjev za izdavanje prethodne saglasnosti iz člana 12. stava (5) ovog Zakona.

Član 17.

(Akt o osnivanju)

- (1) Osnivač predškolsku ustanovu osniva donošenjem akta o osnivanju.
- (2) Akt o osnivanju obavezno sadrži:
 - a) naziv osnivača
 - b) naziv i sjedište ustanove
 - c) programe rada, te način i uvjete njihovog realiziranja
 - d) broj odgajatelja, stručnih saradnika i ostalih radnika
 - e) zgrade i objekte koji će se koristiti i osnov korištenja
 - f) izvore i način osiguranja finansijskih sredstava za osnivanje i rad
 - g) načine raspolaganja s dobiti i pokrivanja gubitaka
 - h) međusobna prava i obaveze osnivača i ustanove
 - i) prava, obaveze i odgovornosti predškolske ustanove u pravnom prometu
 - j) osobu koja će do imenovanja direktora predstavljati i zastupati ustanovu i njezine ovlasti i odgovornosti
 - k) odredbe o tijelima ustanove i o upravljanju ustanovom
 - l) rok za donošenje pravila, imenovanje tijela upravljanja i rukovođenja
 - m) druga pitanja značajna za rad ustanove.
- (3) Saglasnost na akt o osnivanju daje Ministarstvo.
- (4) Akt o osnivanju predškolske ustanove čiji je osnivač Kanton ne podliježe postupku davanja saglasnosti iz stava (3) ovog člana.

Član 18.

(Postupak po zahtjevu za osnivanje)

- (1) Ministarstvo po prijemu zahtjeva iz člana 15. ovog Zakona obavještava osnivača ustanove o urednosti zahtjeva i daje saglasnost na akt o osnivanju ili određuje rok za otklanjanje eventualno utvrđenih nedostataka.
- (2) Rok za otklanjanje nedostataka iz stava (1) ovog člana ne može biti dulji od 30 dana.

- (3) Smatra se da je osnivač odustao od zahtjeva ukoliko u roku od 30 dana od dana dostavljanja obavijesti iz stava (1) ovog člana ne otkloni utvrđene nedostatke, u kojem slučaju će Ministarstvo zahtjev osnivača zaključkom odbaciti.

Član 19.

(Utvrđivanje ispunjenosti uvjeta)

- (1) Nakon izdavanja saglasnosti na osnivački akt Ministarstvo utvrđuje datum uviđaja za utvrđivanje stepena ispunjenosti propisanih uvjeta za početak rada.
- (2) Ispunjenost propisanih uvjeta utvrđuje komisija koju imenuje ministar.
- (3) Komisiju iz stava (2) ovog člana čine predstavnici Ministarstva.
- (4) Komisija ima tri člana od kojih je jedan predsjednik.
- (5) Predsjednik je odgovoran za pravilnost rada i postupanja komisije.
- (6) Komisija radi u punom sastavu i utvrđuje ispunjenost uvjeta na osnovu dostavljene dokumentacije i uviđajem izvršenim u prostorijama ustanove.
- (7) Komisija o izvršenom uviđaju sačinjava zapisnik.
- (8) Ukoliko komisija utvrdi da su ispunjeni svi propisani uvjeti za rad predškolske ustanove, Ministarstvo donosi rješenje o odobrenju početka obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.
- (9) Ukoliko komisija utvrdi da postoje određene nepravilnosti i da nisu u potpunosti ispunjeni propisani uvjeti, Ministarstvo rješenjem nalaže podnosiocu zahtjeva da uočene nepravilnosti i nedostatke otkloni i određuje rok u kojem je to dužan učiniti.
- (10) Ukoliko osnivač utvrđene nepravilnosti i nedostatke ne otkloni u roku iz stava (9) ovog člana, Ministarstvo donosi rješenje kojim odbija zahtjev.
- (11) Rješenja iz stava (8) i stava (10) ovog člana su konačni upravni akti.
- (12) Predškolska ustanova koja ne otpočne obavljati djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja u roku šest mjeseci od dobivanja Rješenja iz stava (8) ovog člana, mora ponovno podnijeti zahtjev za utvrđivanje ispunjenosti propisanih uvjeta za rad.

Član 20.

(Promjene uvjeta rada predškolske ustanove)

- (1) Ako se tokom obavljanja djelatnosti promijeni sjedište predškolske ustanove, odnosno prostor u kojem obavlja djelatnost ili dio djelatnosti, ili ako se djelatnost predškolske ustanove proširuje osnivanjem novih organizacijskih jedinica ili izvođenjem novih programa, predškolska ustanova je dužna prije početka rada u izmijenjenim uvjetima podnijeti zahtjev Ministarstvu za izdavanje rješenja o ispunjenosti propisanih uvjeta za rad u novom ili izmijenjenom prostoru, novoj organizacijskoj jedinici odnosno za izvođenje novih programa.
- (2) Uz zahtjev iz stava (1) ovog člana dostavljaju se samo oni dokazi iz člana 15. stav (2) koji se odnose na izmijenjene uvjete rada.
- (3) Utvrđivanje ispunjenosti uvjeta po zahtjevu iz stava (1) ovog člana vrši se u postupku i na način propisan članom 19. ovog Zakona.

Član 21.

(Registar predškolskih ustanova)

- (1) Predškolska ustanova koja je ispunile propisane uvjete za osnivanje i obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja i koja je upisana u sudski registar, upisuje se u Registar predškolskih ustanova (u daljnjem tekstu: *Registar*) koji vodi Ministarstvo.
- (2) Upisom u Registar predškolska ustanova stiče pravo na početak obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

- (3) Upis u Registar vrši Ministarstvo po službenoj dužnosti u roku sedam dana od izdavanja Rješenja o odobrenju početka obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja i dostave od predškolske ustanove Rješenja o upisu u sudski registar.
- (4) Predškolskoj ustanovi se izdaje Rješenje o upisu u Registar.
- (5) Predškolska ustanova se briše iz Registra kada prestane s radom.
- (6) Rješenje o upisu i Rješenje o brisanju predškolske ustanove iz Registra se objavljuje u „Službenim novinama Hercegovačko-neretvanskog kantona“.
- (7) Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra donosi Ministarstvo.
- (8) Predškolske ustanove kojima je u skladu s odredbama Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju odobreno obavljanje djelatnosti produženog boravka upisuju se u odgovarajuće evidencije u skladu s propisima.

Član 22.

(Organizacijska jedinica)

- (1) Predškolska ustanova u svom sastavu može imati jednu ili više organizacijskih jedinica koje nemaju status samostalne pravne osobe.
- (2) Organizacijska jedinica može imati naziv.

Član 23.

(Mreža predškolskih ustanova)

- (1) Mrežu predškolskih ustanova u skladu sa Standardima i normativima te programu razvoja i koncepciji predškolskog odgoja i obrazovanja donosi za svoje područje jedinica lokalne samouprave.
- (2) Mreža predškolskih ustanova se utvrđuje na način da bude racionalna i da osigura ostvarivanje jednakog prava na dostupnost predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu s ovim Zakonom svoj djeci na određenom području u skladu sa njihovim potrebama i sposobnostima.
- (3) Mreža predškolskih ustanova obavezno sadrži:
 - a. popis javnih i privatnih predškolskih ustanova s programima koji se u svakoj od njih izvode
 - b. popis organizacijskih jedinica
 - c. popis predškolskih ustanova prostorno prilagođenih osobama s invaliditetom
 - d. popis predškolskih ustanova u kojima se organizira produženi boravak
 - e. popis predškolskih ustanova u kojima se organizira pedagoška i metodička praksa studenata
 - f. područja na kojima se mogu osnovati nove predškolske ustanove.
- (4) Skupština Kantona na prijedlog Vlade sačinjen na osnovu mreža predškolskih ustanova iz stava (1) ovog člana donosi Mrežu predškolskih ustanova na području Kantona.

Član 24.

(Status predškolske ustanove)

- (1) Predškolska ustanova ima status pravne osobe.
- (2) Rad predškolske ustanove je javan.
- (3) Predškolska ustanova ima naziv koji mora upućivati na njezinu djelatnost.
- (4) Glavna djelatnost predškolske ustanove je predškolski odgoj i obrazovanje.
- (5) Predškolska ustanova uz glavnu djelatnost obavlja u skladu s odgovarajućim važećim propisima i sporedne djelatnosti kojima se osigurava ishrana, priprema, dostava i posluživanje hrane, njega, zdravstvena i socijalna zaštita djece i druge djelatnosti koje su u funkciji odgoja i obrazovanja, pod uvjetom da se njihovim obavljanjem ne ometa obavljanje glavne djelatnosti.

- (6) Predškolska ustanova obavlja djelatnost pod uvjetima i na način određen ovim Zakonom, podzakonskim aktima, aktom o osnivanju, pravilima i drugim općim aktima ustanove, te u skladu sa savremenim naučnim postignućima i pravilima struke.
- (7) Predškolska ustanova može vršiti promjenu naziva, sjedišta i druge statusne promjene u skladu s ovim Zakonom i drugim propisima uz prethodno pribavljenu saglasnost osnivača.
- (8) Statusne promjene predškolska ustanova, odnosno osnivač, obavezno prijavljuje u propisanim rokovima radi njihovog upisa u propisane registre.
- (9) Kada predškolska ustanova u izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti odlučuje o pravu, obavezi i interesu djeteta, roditelja/staratelja ili druge fizičke ili pravne osobe, dužna je postupati u skladu s odredbama ovog Zakona, Zakona o upravnom postupku i drugih propisa kojima se uređuje djelatnost koju obavlja.
- (10) Predškolska ustanova ima pečat koji se koristi kao dokaz autentičnosti dokumenata i akata koje izdaje.

Član 25.

(Pravila)

- (1) Predškolska ustanova ima pravila kao osnovni opći akt.
- (2) Pravila obavezno sadrže:
 - naziv, sjedište i pečat ustanove
 - osnivača ustanove
 - djelatnost
 - organizacijske jedinice
 - unutrašnju organizaciju
 - programe rada, te način i uvjete njihovog realiziranja
 - upis djece
 - vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije
 - prava i dužnosti djece, roditelja/staratelja, odgajatelja, stručnih saradnika i ostalih radnika ustanove
 - disciplinske mjere koje se mogu izreći radnicima ustanove i postupak njihova izricanja
 - organe upravljanja, rukovođenja i stručne organe
 - uvjete, način i postupak izbora predstavnika osnivača, radnika ustanove i roditelja/staratelja u Upravno vijeće
 - formiranje i rad Vijeća roditelja
 - saradnju ustanove i roditelja/staratelja
 - saradnju ustanove i lokalne zajednice
 - ostvarivanje javnosti rada
 - opće akte koji se donose u ustanovi, kao i procedure i rokove za njihovo donošenje i
 - druge odredbe važne za rad ustanove.
- (3) Pravila, kao i izmjene i dopune pravila, donosi Upravno vijeće uz prethodno pribavljenu saglasnost osnivača i Ministarstva.
- (4) Predškolska ustanova je dužna donijeti pravila u roku za njegovo donošenje utvrđenom u aktu o osnivanju.
- (5) Upravno vijeće, nakon provedene rasprave na stručnom vijeću i Vijeću roditelja donosi Pravilnik o kućnom redu s etičkim kodeksom kojeg su se dužne pridržavati sve osobe koje borave u prostoru predškolske ustanove i na drugim mjestima gdje se organizira odgojno-obrazovni rad ili druge aktivnosti u organizaciji predškolske ustanove.
- (6) Predškolska ustanova ima i druge opće akte kojima se reguliraju pitanja važna za rad ustanove, a čije donošenje je predviđeno pravilima ustanove.
- (7) Sva opća akta predškolske ustanove su javna.

Član 26.

(Prestanak rada)

- (1) Predškolska ustanova, odnosno organizacijska jedinica prestaje s radom pod uvjetima i u postupku propisanom ovim Zakonom.
- (2) Predškolska ustanova ili njezina organizacijska jedinica prestaje s radom:
 - a) kada više ne postoji interes i potreba za obavljanjem djelatnosti
 - b) kada ne ispunjava propisane uvjete za obavljanje djelatnosti, odnosno ne obavlja djelatnost za koju je osnovana u skladu sa važećim propisima, a što se utvrđuje u postupku vršenja inspekcijskog nadzora.
- (3) Ako se utvrdi da predškolska ustanova ili organizacijska jedinica ne ispunjava propisane uvjete za obavljanje djelatnosti ili djelatnost ne obavlja na propisani način, nadležna inspekcija naložit će ustanovi, odnosno osnivaču, da ih u određenom roku otkloni.
- (4) Ukoliko ustanova, odnosno osnivač utvrdene nedostatke ne otkloni u ostavljenom roku, Ministarstvo će po zahtjevu inspekcije rješenjem zabraniti rad predškolskoj ustanovi ili organizacijskoj jedinici.
- (5) Osnivač je dužan donijeti odluku o prestanku rada u roku mjesec dana od dana zabrane rada.
- (6) Predškolska ustanova ili organizacijska jedinica koja je prestala s radom briše se iz Registra.
- (7) U slučajevima prestanka rada predškolske ustanove ili organizacijske jedinice osnivač je dužan djeci upisanoj u predškolsku ustanovu osigurati nastavak predškolskog odgoja i obrazovanja u drugoj predškolskoj ustanovi, odnosno drugoj organizacijskoj jedinici za period za koji imaju zaključen ugovor o pružanju usluga sa roditeljima/starateljima, a što će utvrditi odlukom iz stava (5) ovog člana.
- (8) Status radnika predškolske ustanove koja je prestala s radom rješava se u skladu s ovim Zakonom, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.

III. PROGRAMI**Član 27.**

(Obavljanje djelatnosti)

- (1) Predškolske ustanove obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja u skladu sa programima koje donosi Ministarstvo, a na osnovu zajedničke jezgre programa i planova predškolskog odgoja i obrazovanja i u skladu sa Standardima i normativima.
- (2) Cjeloviti razvojni program i obavezni program za djecu u godini pred polazak u školu predlažu Zavod za školstvo i Pedagoški zavod (u daljnjem tekstu: *zavodi*), a o ostalim programima iz člana 30. osim tačke c) zavodi daju stručna mišljenja.
- (3) U izradi i utvrđivanju prijedloga programa učestvuju i predstavnici zaposlenih u predškolskim ustanovama.

Član 28.

(Organizacijski oblici predškolske ustanove)

- (1) U predškolskoj ustanovi predškolski odgoj i obrazovanje sa stanovišta organizacijskih formi ostvaruje se u okviru:
 - a) jaslica-za djecu od godine dana do navršene treće godine života
 - b) vrtića-za djecu od navršene tri godine do polaska u školu.
- (2) Predškolska ustanova može realizirati jedan ili oba organizacijska oblika iz stava (1) ovog člana.

Član 29.

(Zajednička jezgra programa)

- (1) U svim javnim i privatnim predškolskim ustanovama na području Kantona uspostavlja se i primjenjuje zajednička jezgra cjelovitih razvojnih programa za rad u predškolskim ustanovama.
- (2) U okviru zajedničkih jezgri i programa javne i privatne predškolske ustanove imaju slobodu kreiranja i realizacije određenih sadržaja po svom izboru u skladu s odredbama ovog Zakona.

Član 30.

(Vrste programa)

- (1) U predškolskim ustanovama na području Kantona realiziraju se sljedeći programi:
 - a) cjeloviti razvojni program
 - b) specijalizirani razvojni programi
 - c) individualno prilagođeni programi
 - d) interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski programi
 - e) programi jačanja roditeljskih kompetencija
 - f) obavezni program za djecu u godini pred polazak u školu.
- (2) Programima iz stava (1) ovog člana utvrđuju se ciljevi, ishodi i zadaće, sadržaj i vrsta, te profili i stručna sprema radnika koji realiziraju svaki od ovih programa.
- (3) U predškolskoj ustanovi mogu se, uz saglasnost Ministarstva i pribavljeno stručno mišljenje zavoda, realizirati kraći, dopunski i eksperimentalni programi s ciljem unapređenja kvaliteta odgojno-obrazovnog rada.

Član 31.

(Cjeloviti razvojni program)

- (1) Cjeloviti razvojni program je osnovni, primarni program za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koji se izvodi u svim predškolskim ustanovama.
- (2) Cjeloviti razvojni program obuhvata program njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, ishrane i socijalne zaštite djece predškolske dobi, od jedne godine do tri godine starosti i od tri godine starosti do polaska u osnovnu školu.
- (3) Cjeloviti razvojni program utvrđuje obim i sadržaj odgojno-obrazovnog rada, metodologiju i didaktičko-metodičke upute za odgajatelje.

Član 32.

(Specijalizirani razvojni program)

- (1) Specijalizirani razvojni programi su dodatni programi koji imaju za cilj realizaciju odgojno-obrazovnih sadržaja iz oblasti muzičke, likovne i dramske umjetnosti, sporta, lutkarstva, stranih jezika, relaksacije i drugih oblasti koje su u funkciji zadovoljavanja posebnih, odnosno dodatnih interesa i sklonosti djece.
- (2) Specijalizirani razvojni programi mogu sadržavati kontinuirane ili povremene aktivnosti koje se mogu organizirati jedanput ili više puta tokom sedmice u trajanju od jedan, dva ili više sati u skladu sa potrebama i interesima porodice i djeteta.
- (3) Programe iz stava (1) ovog člana donosi Ministarstvo na prijedlog predškolske ustanove i uz stručno mišljenje zavoda.

Član 33.

(Individualno prilagođeni programi)

- (1) Individualno prilagođeni programi predškolskog odgoja se izrađuju za djecu s teškoćama u razvoju.

- (2) Individualno prilagođeni program za svako dijete s teškoćama u razvoju izrađuje stručni tim predškolske ustanove.
- (3) Potrebu odgovarajućih uvjeta i način uključivanja djeteta s teškoćama u razvoju utvrđuje stručni tim predškolske ustanove.
- (4) Za djecu kod koje se nakon upisa u predškolsku ustanovu uoče odstupanja od tipičnog razvoja, osigurava se opservacija na osnovu koje se donosi preporuka stručnog tima predškolske ustanove o daljnjem načinu i uvjetima praćenje i uključivanja djeteta.
- (5) U slučajevima kada se za djecu s teškoćama u razvoju ne može organizirati odgojno-obrazovni rad u predškolskoj ustanovi, taj rad se može djelimično ili u cijelosti realizirati u ustanovama koje mogu zadovoljiti odgojno-obrazovne i razvojne potrebe ove djece u okviru interventnih, kompenzacijskih i rehabilitacijskih razvojnih programa.
- (6) Za djecu kojima je nadležna komisija utvrdila potrebu za odgodom upisa u osnovnu školu, predškolski odgoj se organizira u ustanovi koja može zadovoljiti odgojno-obrazovne i razvojne potrebe djeteta, a u skladu sa preporukama komisije koje se odnose na utvrđene poteškoće zbog kojih je donesena odluka o odgodi upisa.
- (7) Predškolski odgoj i obrazovanje djece s teškoćama se provodi u skladu s ovim Zakonom i posebnim Pravilnikom koji donosi Ministarstvo.

Član 34.

(Individualni programi za nadarenu djecu)

- (1) Za nadarenu djecu u predškolskoj ustanovi osigurava se poseban individualni program predškolskog odgoja i obrazovanja.
- (2) Rano otkrivanje i utvrđivanje nadarenosti djeteta provodi psiholog u saradnji s drugim stručnim saradnicima predškolske ustanove.
- (3) Poseban program predškolskog odgoja i obrazovanja za nadarenu djecu izrađuje psiholog u saradnji s drugim stručnim saradnicima predškolske ustanove.
- (4) Programi za nadarenu djecu ostvaruju se u svim vrstama programa i u svim odgojno-obrazovnim grupama u predškolskoj ustanovi, te u kraćim posebno prilagođenim programima primjerenim sposobnostima, potrebama i interesima djeteta u dogovoru s roditeljima/starateljima.
- (5) Program za nadarenu djecu provode odgajatelji i stručni saradnici u saradnji s ostalim odgojno-obrazovnim radnicima u predškolskoj ustanovi, a po potrebi i s drugim odgovarajućim stručnim ustanovama.

Član 35.

(Interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski programi)

- (1) Interventni, kompenzacijski i rehabilitacijski programi su specifični odgojno-obrazovni programi kojima se utvrđuju ciljevi i zadaci, stručni kadar, obim, sadržaj i metodologija odgojno-obrazovnog rada za djecu koja u svojoj porodici imaju neadekvatne uvjete za normalan razvoj (roditelji sa smetnjama u psihičkom i tjelesnom razvoju, društveno neprilagođeni roditelji, djeca bez roditeljskog staranja, posebno socijalno ugrožene porodice, nizak obrazovni nivo u porodici i slično).
- (2) Programi iz stava (1) ovog člana se uz cjeloviti razvojni program izvode u svim predškolskim ustanovama zavisno od potreba djece.
- (3) Programe iz stava (1) ovog člana izrađuje stručni tim predškolske ustanove u saradnji s nadležnim centrom za socijalni rad, a donosi Ministarstvo uz stručno mišljenje zavoda.

Član 36.

(Programi jačanja roditeljskih kompetencija)

Programi jačanja roditeljskih kompetencija imaju za cilj kroz edukativne, informativne i promotivne oblike edukacije svih roditelja/staratelja djece predškolske dobi jačati roditeljske kompetencije u oblastima:

- a) zaštite i unapređivanja zdravlja djeteta
- b) brige, njege i ishrane
- c) zaštite prava djeteta
- d) porodičnog i vanporodičnog odgoja i poticanja razvoja djeteta
- e) odgoja i razvoja nadarene djece
- f) snalaženja i funkcioniranja u, za dijete, posebnim životnim prilikama
- g) odgoja i poticanja razvoja djece rođene sa faktorima rizika
- h) rehabilitacije i integracije djece s teškoćama u razvoju i slično.

Član 37.

(Obavezni program za djecu u godini pred polazak u školu)

- (1) Program za djecu pred polazak u školu je obavezni program namijenjen za svu djecu koja nisu pohađala cjeloviti razvojni program u predškolskoj ustanovi i koja prema Zakonu o osnovnom odgoju i obrazovanju stiču naredne školske godine uvjete za upis u prvi razred osnovne škole.
- (2) Program pred polazak u školu za djecu predškolskog uzrasta, zasnovan na zajedničkoj jezgri cjelovitih razvojnih programa, uključuje ishode za djecu u dobi od pet godina do polaska u osnovnu školu definirane u cjelovitom razvojnom programu.
- (3) Program iz stava (1) ovog člana se realizira kroz povremene i kontinuirane aktivnosti, koje se mogu organizirati tri ili više puta u sedmici u trajanju do tri sata, uvažavajući organizaciju rada ustanove u kojoj se provodi.
- (4) Program iz stava 1. ovog člana i način njegove realizacije donosi Ministarstvo na prijedlog zavoda.

Član 38.

(Programi zdravstvene i socijalne zaštite)

Programi zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece, programe socijalne zaštite u predškolskim ustanovama utvrđuje i donosi Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne zaštite Hercegovačko-neretvanskog kantona uz mišljenje Ministarstva.

Član 39.

(Pedagoška godina)

Pedagoška godina traje od 1. septembra do 31. avgusta naredne godine.

Član 40.

(Godišnji program rada i izvještaj o radu)

- (1) Predškolska ustanova za svaku pedagošku godinu obavezno donosi Godišnji program rada na osnovu metodologije za izradu godišnjeg programa rada koju donose zavodi.
- (2) Godišnji program rada obuhvata programe odgoja i obrazovanja, programe socijalne zaštite djece, programe zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, kao i druge programe koje predškolska ustanova ostvaruje u sporazumu s roditeljima/starateljima djece i osnivačem.
- (3) Godišnji program rada, na prijedlog Odgajateljskog vijeća, usvaja Upravno vijeće predškolske ustanove i dostavlja do kraja septembra tekuće godine Ministarstvu, osnivaču i Zavodu.

- (4) Izvještaji o radu za proteklu godinu razmatraju se i usvajaju po istom postupku, kao i programi rada, a najkasnije do kraja septembra tekuće godine prosljeđuju nadležnim institucijama na razmatranje i usvajanje.

Član 41.

(Organizacija rada)

- (1) U predškolskoj ustanovi odgojno-obrazovni rad se ustrojava i realizira s djecom raspoređenom u skladu sa Standardima i normativima u jasličke i vrtićke odgojne grupe.
- (2) Boravak djece u vrtiću može biti cjelodnevni, poludnevni ili kraći i organizira se u skladu sa Standardom i normativom i općim aktima predškolske ustanove.
- (3) Radno vrijeme predškolske ustanove organizirano je u skladu s odlukom osnivača.
- (4) Predškolska ustanova može organizirati aktivnosti u okviru programa predškolskog odgoja i obrazovanja i van predškolske ustanove.
- (5) Organizacija aktivnosti iz stava (4) ovog člana planira se Godišnjim programom rada i projektnim odgojno-obrazovnim aktivnostima.

Član 42.

(Produženi boravak)

- (1) Predškolska ustanova u skladu sa svojim mogućnostima i interesima roditelja/staratelja može za učenike prvog, drugog i trećeg razreda osnovne škole organizirati produženi boravak kao poseban oblik odgojno-obrazovnog rada.
- (2) Produženi boravak obuhvata brigu o djeci, ishranu djece, aktivnosti na izradi domaćih zadataka, vježbanje sadržaja iz redovne nastave, te organiziranje slobodne aktivnosti prema mogućnostima predškolske ustanove i interesima djece.
- (3) U finansiranju rada produženog boravka učestvuju roditelji/staratelji djece korisnika.
- (4) Ministarstvo donosi Pravilnik o uvjetima za organiziranje produženog boravka.

Član 43.

(Vrednovanje kvaliteta rada predškolske ustanove)

- (1) U predškolskim ustanovama se u svrhu unapređenja kvaliteta odgojno-obrazovnog rada, odnosno podizanja nivoa kvalitete rada u svim područjima njezina djelovanja provodi vrednovanje kvaliteta rada.
- (2) Vrednovanje kvaliteta rada predškolske ustanove ostvaruje se kao samovrednovanje i vanjsko vrednovanje kvaliteta.
- (3) Samovrednovanje kvaliteta rada predškolske ustanove je instrument za jačanje razvojnih kapaciteta predškolske ustanove, a realizira se kroz proces sistemskog i trajnog praćenja, analiziranja i preispitivanja vlastite prakse s ciljem unapređivanja rada.
- (4) Osnovna funkcija samovrednovanja je povećanje odgovornosti za rad predškolske ustanove, prepoznavanje svojih razvojnih potreba i stvaranje podloge za kvalitetno strateško planiranje i razvoj predškolske ustanove.
- (5) Samovrednovanje kvaliteta rada predškolske ustanove vrši se u skladu s internim aktom predškolske ustanove, a vanjsko vrednovanje kvaliteta rada vrši Zavod u skladu sa pravilnikom koji regulira vršenje stručno-pedagoškog nadzora.
- (6) Na osnovu analize rezultata vrednovanja kvaliteta rada, predškolska ustanova sačinjava razvojni plan unapređenja rada predškolske ustanove za jednu pedagošku godinu.
- (7) Rezultati vrednovanja su sastavni dio portfolia predškolske ustanove.

Član 44.**(Akcijski plan)**

- (1) Predškolska ustanova donosi akcijski plan kao strateški dokument za četverogodišnji period s mogućnošću izmjena i dopuna na godišnjem nivou.
- (2) Akcijskim planom predškolske ustanove se utvrđuju prioriteti i aktivnosti za unapređenje kvaliteta odgojno-obrazovnog rada, plan i nositelji aktivnosti, nužni resursi, kriteriji i mjerila za vrednovanje planiranih aktivnosti i praćenje njihove realizacije i ističu druge potrebe i pitanja značajna za razvoj predškolske ustanove.
- (3) Akcijski plan se donosi na osnovu: analize odgojno-obrazovnog rada, rezultata vrednovanja kvaliteta rada i preporuka osnivača, Ministarstva i Zavoda.
- (4) Akcijski plan je dokument koji donosi Upravno vijeće na način propisan pravilima predškolske ustanove.

Član 45.**(Obavljanje prakse za studente)**

- (1) Na prijedlog visokoškolskih ustanova koji obrazuju kadrove za potrebe odgoja i obrazovanja, Ministarstvo rješenjem određuje predškolske ustanove za izvođenje pedagoške i metodičke prakse i polaganje praktičnog dijela ispita za studente koji se obrazuju na tim visokoškolskim ustanovama.
- (2) Visokoškolske ustanove iz stava (1) ovog člana sa predškolskim ustanovama koje su određene za obavljanje pedagoške i metodičke prakse zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obaveze.

Član 46.**(Realizacija projekata i istraživanja u predškolskoj ustanovi)**

- (1) Nevladine organizacije, tijela uprave, druge ustanove, udruženja i organizacije mogu, uz saglasnost Ministarstva, realizirati programe, projekte, istraživanja ili druge aktivnosti u predškolskim ustanovama ukoliko od toga ne ostvaruju dobit.
- (2) Programi, projekti, istraživanja i druge aktivnosti iz stava (1) ovog člana moraju služiti ciljevima i zadacima odgoja i obrazovanja, ne mogu ometati redovno odvijanje odgojno-obrazovnog procesa, ne smiju ni na kakav način ugrožavati prava, interese, zdravlje i sigurnost djece i ugled predškolske ustanove, a sve podatke prikupljene pri realizaciji aktivnosti realizatori su dužni prikupljati i koristiti u skladu s odredbama Zakona o zaštiti ličnih podataka.
- (3) Istraživanja provedena u predškolskoj ustanovi vrše se u skladu s Etičkim kodeksom istraživanja o djeci i s djecom.
- (4) U predškolskoj ustanovi nije dopušteno reklamiranje, promoviranje i prodaja bilo kakvih proizvoda i usluga.

IV. RADNICI PREDŠKOLSKE USTANOVE**Član 47.****(Radnici predškolske ustanove)**

Radnici predškolske ustanove su odgojno-obrazovni radnici i radnici koji obavljaju administrativne, finansijske i pomoćno-tehničke poslove, a koje sa predškolskom ustanovom imaju zaključen ugovor o radu.

Član 48.

(Odgojno-obrazovni radnici)

- (1) U predškolskoj ustanovi poslove njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite i zaštite o djeci obavljaju odgajatelji i stručni saradnici.
- (2) Zdravstveni radnik obavlja poslove stručne njege i zaštite o zdravlju djece.
- (3) Stručni saradnici u predškolskoj ustanovi su: pedagog, psiholog, logoped, defektolog/edukator rehabilitator, socijalni radnik i drugi u skladu sa Pedagoškim standardom i normativom.
- (4) Opis poslova odgajatelja i stručnih saradnika predškolske ustanove, kao i mjerila za utvrđivanje broja odgajatelja i stručnih saradnika predškolske ustanove propisuju se Standardima i normativima.
- (5) Prioritetni zadatak odgajatelja i stručnih saradnika je odgoj i obrazovanje djece u skladu s odobrenim programima i savremenim pedagoškim dostignućima, uvažavajući funkcionalnu kreativnost pedagoškog rada, načela demokracije i ljudskih prava.
- (6) Predškolska ustanova poštuje slobodu i kreativnost odgajatelja u izboru metoda rada koje osiguravaju efikasnost u ostvarivanju definiranih odgojno-obrazovnih ishoda.

Član 49.

(Uvjeti za odgajatelja i stručnog saradnika)

- (1) Uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa propisane Zakonom o radu, osoba koja zasniva radni odnos u predškolskoj ustanovi mora ispunjavati i posebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa propisane ovim Zakonom, Standardima i normativima, programima i općim aktom predškolske ustanove o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
- (2) Poslove odgajatelja u predškolskoj ustanovi može obavljati osoba koja ima:
 - a) stečenu odgovarajuću visoku stručnu spremu VII. stepen ili završen prvi ciklus studijskog programa u odgovarajućoj oblasti s ostvarenih minimalno 240 ECTS bodova
 - b) položen stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad/licencu za rad u predškolskoj ustanovi
 - c) dokaz o psihofizičkoj sposobnosti za rad s djecom.
- (3) Poslove stručnog saradnika može obavljati osoba koja ima:
 - a) stečenu odgovarajuću visoku stručnu spremu VII. stepen ili završen prvi ciklus studijskog programa u odgovarajućoj oblasti s ostvarenih minimalno 240 ECTS bodova
 - b) položen stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad/licencu za rad u predškolskoj ustanovi
 - c) dokaz o psihofizičkoj sposobnosti za rad s djecom.
- (4) Poslove zdravstvenog radnika može obavljati osoba koja ima:
 - a) stečenu najmanje odgovarajuću stručnu spremu u skladu sa Standardom i normativom
 - b) položen stručni ispit
 - c) dokaz o psihofizičkoj sposobnosti za rad s djecom.
- (5) Za dokazivanje uvjeta iz stavova (2), (3) i (4) tačaka c) ovog člana prihvaća se isključivo ljekarsko uvjerenje o psihofizičkoj sposobnosti izdato od nadležne zdravstvene ustanove.

Član 50.

(Licenca za rad)

- (1) Licenca za rad u predškolskoj ustanovi je javna isprava kojom se dokazuju potrebni nivoi općih i stručnih kompetencija odgajatelja i stručnih saradnika.
- (2) Prvom licencom za rad u predškolskoj ustanovi smatra se Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za samostalan odgojno-obrazovni rad.
- (3) Odgajatelji i stručni saradnici imaju pravo i obavezu obnavljati licencu svakih pet godina.

- (4) Program, postupak i način stjecanja, izdavanja i obnavljanja licence za rad u predškolskoj ustanovi odgajatelja i stručnih saradnika, te prava i dužnosti koje proističu iz stava (1) ovog člana propisat će se Pravilnikom o licenciranju odgajatelja i stručnih saradnika koji donosi Ministarstvo.

Član 51.

(Ostali radnici predškolske ustanove)

Opis poslova, profil i stručna sprema/nivo obrazovanja i broj ostalih radnika predškolske ustanove propisuje se Standardima i normativima i općim aktima predškolske ustanove.

Član 52.

(Asistenti)

- (1) Kao oblik podrške u realiziranju predškolskog odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju, a prema procjeni stručnog tima predškolske ustanove, u odgojno-obrazovnoj grupi uz odgajatelja može učestvovati i asistent.
- (2) Asistent ne može samostalno obavljati odgojno-obrazovni rad.
- (3) Načine uključivanja, profil i stručna sprema/nivo obrazovanja, način i sadržaj osposobljavanja, opis i obavljanja poslova asistenata propisat će se posebnim Pravilnikom iz člana 33. stav (7) ovog Zakona.

Član 53.

(Prepreke za zasnivanje radnog odnosa)

- (1) Radni odnos u predškolskoj ustanovi ne može zasnovati osoba koja je pravosnažno osuđena za kaznena djela protiv ustavnog poretka, protiv čovječnosti i međunarodnog prava, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv života i tijela, protiv spolne slobode i morala, protiv braka, porodice i mladih, protiv službene i druge odgovorne funkcije, te za kaznena djela neovlaštene proizvodnje i stavljanja u promet opojnih droga i posjedovanje i omogućavanje uživanja opojnih droga.
- (2) Radniku predškolske ustanove koji je pravosnažno osuđen za neko od kaznenih djela iz stava (1) ovog člana, predškolska ustanova će otkazati ugovor o radu bez obaveze poštivanja propisanog ili ugovorenog otkaznog roka.
- (3) Ukoliko predškolska ustanova kao poslodavac sazna da je protiv radnika pokrenut i vodi se kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz stava (1) ovog člana, može tog radnika udaljiti od obavljanja poslova i radnih zadataka koje vrši do okončanja kaznenog postupka, a obavezno ga udaljava ukoliko je pokrenut i vodi se kazneni postupak za kaznena djela protiv spolne slobode i morala i protiv braka, porodice i mladih.
- (4) Odluku o privremenom udaljenju iz stava (3) ovog člana donosi direktor.
- (5) Radnik iz stava (3) ovog člana ima pravo na naknadu plate u visini od 70% svoje osnovne plate.
- (6) Ako je kazneni postupak protiv radnika iz stava (3) ovog člana obustavljen ili je pravomoćnom presudom radnik oslobođen kaznene odgovornosti, radnik se vraća na radno mjesto i vraća mu se obustavljeni dio plate od prvog dana udaljenja.
- (7) U predškolskoj ustanovi ne mogu raditi osobe koje boluju od zarazne ili duševne bolesti ili bolesti ovisnosti.
- (8) Ukoliko radnik dođe u predškolsku ustanovu u alkoholiziranom stanju ili postoji sumnja da je došao pod utjecajem opijata, direktor predškolske ustanove dužan je odmah radniku onemogućiti kontakt s djecom, obavijestiti policiju i pokrenuti odgovarajući postupak odgovornosti radnika u skladu s ovim Zakonom i općim aktima predškolske ustanove.

Član 54.

(Zasnivanje radnog odnosa u predškolskoj ustanovi)

- (1) Radni odnos u javnoj predškolskoj ustanovi zasniva se na osnovu javnog konkursa koji na prijedlog direktora raspisuje Upravno vijeće, a provodi ga konkursna komisija.
- (2) Procedure raspisivanja, kriterije za prijem, način provedbe provjere radnih i stručnih sposobnosti kandidata i način prijema propisuje se općim aktom predškolske ustanove.
- (3) Prijem radnika po okončanju konkursne procedure vrši direktor predškolske ustanove.
- (4) Predškolska ustanova može prilikom zaključivanja ugovora o radu u skladu sa Zakonom o radu ugovoriti probni rad za ona radna mjesta za koje je probni rad predviđen pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta.
- (5) Način prijema radnika u privatnoj predškolskoj ustanovi uređuje se aktima privatne predškolske ustanove.
- (6) Izuzetno, radnici u predškolskoj ustanovi mogu radi osiguranja nesmetanog odvijanja odgojno-obrazovnog rada i funkcioniranja ustanove biti angažirani na kraći vremenski period i bez raspisivanja javnog konkursa u skladu sa Zakonom o radu.

Član 55.

(Nestručno zastupljen rad)

- (1) Ako se na javni konkurs za odgajatelja ne javi osoba koja ispunjava uvjete iz člana 49. stav (2) ovog Zakona, kao nestručna osoba može se najduže na period od šest mjeseci na poslove odgajatelja primiti osoba koja ispunjava uvjete za stručne saradnike u predškolskoj ustanovi propisane ovim Zakonom i Standardima i normativima.
- (2) Osoba iz stava (1) ovog člana može izvoditi odgojno-obrazovni rad s djecom kao jedan od dvaju odgajatelja u vrtićkoj odgojnoj grupi uz odgajatelja koji ispunjava uvjete iz člana 49. stav (2) ovog Zakona.

Član 56.

(Pripravnici)

- (1) Pripravnici su osobe koje prvi put zasnivaju radni odnos na poslovima odgajatelja ili stručnog saradnika.
- (2) Predškolska ustanova može za obavljanje poslova upražnjenog radnog mjesta, po provedenom konkursu, zaključiti ugovor o radu sa pripravnikom.
- (3) Pripravnički staž u predškolskoj ustanovi traje najdulje godinu dana, ali ne kraće od devet mjeseci.
- (4) Nakon obavljenog pripravničkog staža pripravnik stiče pravo polaganja stručnog ispita na kojem dokazuje posjedovanje potrebnog nivoa općih i stručnih kompetencija za samostalan odgojno-obrazovni rad.
- (5) Predškolska ustanova može osobama bez radnog iskustva, uz prethodnu saglasnost Ministarstva, omogućiti stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.
- (6) S osobom iz stava (5) zaključuje se ugovor o stručnom osposobljavanju u skladu sa Zakonom o radu.
- (7) Trajanje pripravničkog staža, program i način osposobljavanja pripravnika tokom pripravničkog staža i osobe na stručnom osposobljavanju, praćenje njihovog rada, te uvjete, sadržaj i način polaganja stručnog ispita propisuju Ministarstvo posebnim Pravilnikom.

Član 57.

(Ljekarski pregled)

- (1) Direktori i radnici predškolske ustanove obavljaju ljekarski pregled, u pravilu, početkom svake pedagoške godine.

- (2) Sredstva za provedbu obaveznog ljekarskog pregleda za direktore i radnike javnih predškolskih ustanova iz stava (1) ovog člana osiguravaju osnivači.
- (3) Ukoliko direktor predškolske ustanove osnovano sumnja da je radniku psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja bitno umanjuje njegovu radnu sposobnost, uputit će Upravnom vijeću obrazloženi prijedlog za donošenje odluke o upućivanju radnika na ocjenu radne sposobnosti.
- (4) Ako Upravno vijeće ocijeni da je prijedlog direktora opravdan, donosi odluku o upućivanju radnika na ocjenu radne sposobnosti.
- (5) Radniku koji odbije izvršiti odluku iz stava (2) ovog člana, otkazat će se ugovor o radu zbog teže povrede radnih obaveza.
- (6) Ako se prilikom ocjene radnih sposobnosti radnika utvrdi da radnik nije u mogućnosti izvršavati radne obaveze zbog trajno narušenog psihofizičkog zdravlja, ponudit će mu se novi ugovor o radu za obavljanje odgovarajućih poslova prema preostaloj radnoj sposobnosti ukoliko postoji mogućnost rasporeda na takve poslove u predškolskoj ustanovi.
- (7) Ako predškolska ustanova nema mogućnost rasporeda na odgovarajuće poslove iz stava (6) ovog člana, radniku se otkazuje ugovor o radu u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.
- (8) Ako radnik odbije ponudu iz stava (6) ovog člana, radniku će se otkazati ugovor o radu u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.

Član 58.

(Godišnji odmori)

- (1) Plan korištenja godišnjih odmora i duljinu trajanja godišnjeg odmora radnika, predškolska ustanova utvrđuje u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i općim aktom ustanove.
- (2) Odgajatelji i stručni saradnici godišnji odmor koriste u pravilu tokom ljeta.
- (3) Pravo na odsustva s rada u drugim slučajevima radnici predškolskih ustanova ostvaruju u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i općim aktima predškolske ustanove.

Član 59.

(Lakše i teže povrede radnih obaveza radnika predškolske ustanove)

- (1) Odgovornost radnika za lakše i teže presteupe i povrede radnih obaveza i odgovornost radnika za prouzročenu štetu, predškolska ustanova utvrđuje na način i u postupku propisanom Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom, pravilima i pravilnikom o radu predškolske ustanove.
- (2) Radnici predškolske ustanove mogu odgovarati za one lakše i teže presteupe i povrede radnih obaveza koje su u vrijeme počinjenja utvrđene Kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu predškolske ustanove.

Član 60.

(Prestanak radnog odnosa)

- (1) Radnicima predškolske ustanove radni odnos prestaje u skladu s ovim Zakonom i općim propisima o radu.
- (2) Na pitanja iz radnih odnosa radnika predškolske ustanove koja nisu uređena ovim Zakonom primjenjuju se opći propisi o radu.

Član 61.

(Stručno usavršavanje)

- (1) Odgajatelji i stručni saradnici imaju pravo i obavezu na stalno stručno usavršavanje.

- (2) Stručno usavršavanje iz stava (1) ovog člana vrši se u skladu s posebnim posebnom Pravilnikom koji donosi Ministarstvo.

Član 62.

(Ocjenjivanje i napredovanje odgajatelja i stručnih saradnika)

- (1) Predškolska ustanova je dužna ocijeniti rad odgajatelja i stručnih saradnika najmanje svake dvije godine.
- (2) Ocjenjivanje iz stava (1) ovog člana vrši direktor predškolske ustanove na osnovu elemenata vrednovanja kvaliteta i stručnosti rada odgajatelja i stručnih saradnika koji su definirani Standardima kvaliteta rada odgajatelja i stručnih saradnika utvrđenim Pravilnikom o ocjenjivanju i napredovanju koji donosi Ministarstvo.
- (3) Pri ocjenjivanju odgajatelja i stručnih saradnika uzima se u obzir i ocjena rada odgajatelja i stručnog saradnika koju je Zavod utvrdio pri užestručnom nadzoru.
- (4) Odgajatelj i stručni saradnik koji za svoj rad bude dva puta uzastopno u skladu sa stavom (2) ovog člana ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“, gubi pravo na daljnji odgojno-obrazovni rad i otkazuje mu se ugovor o radu.
- (5) Odgajatelji i stručni saradnici mogu napredovati u struci i sticati posebna stručna zvanja u skladu sa Pravilnikom iz stava (2) ovog člana.

V. VOĐENJE EVIDENCIJE I DOKUMENTACIJE

Član 63.

(Dokumentacija i evidencija)

- (1) Predškolska ustanova je dužna voditi propisanu pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju i evidenciju u obliku zapisa na papiru, a može je voditi i u elektronskom obliku.
- (2) Predškolske ustanove obavezne su voditi sljedeću pedagošku dokumentaciju i evidenciju:
 - a) Matičnu knjigu djece
 - b) Knjigu odgojne grupe
 - c) Imenik djece
 - d) Ljetopis dječjeg vrtića
 - e) Godišnji program rada predškolske ustanove
 - f) Razvojnu mapu djeteta
 - g) Lični karton
 - h) Evidencijski list o brojnom stanju djece po dobi, odgojnim grupama, odgajateljima i ostalim izvršiteljima poslova u ustanovi
 - i) Uvjerenje o završenom obaveznom programu u svrhu upisa u osnovnu školu
 - j) zapisnike.
- (3) Predškolska ustanova je dužna u elektronskom obliku voditi bazu podataka u skladu sa članom 67. ovog Zakona.
- (4) Predškolska ustanova podatke za sve evidencije prikuplja na osnovu dokumentacije pribavljene od strane mjerodavnih organa, dokumentacije dostavljene od strane roditelja/staratelja djece i radnika i izuzetno, ukoliko priroda podataka to zahtijeva, na osnovu izjava roditelja/staratelja djece.
- (5) Direktor organizira, stara se i odgovoran je za zakonito, uredno i blagovremeno vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije i izdavanje isprava.

- (6) Pri vođenju pedagoške dokumentacije i evidencije i baze podataka predškolska ustanova je dužna pri sakupljanju, čuvanju, korištenju i obradi podataka postupati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka, a sve osobe u predškolskoj ustanovi koje dolaze u posjed podataka su dužne podatke čuvati kao službenu i profesionalnu tajnu i neovlašteno otkrivanje iste predstavlja težu povredu radnih obaveza.
- (7) Sadržaj, oblik i način vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije propisuje Ministarstvo posebnim Pravilnikom.

Član 64.

(Ispravke greški)

- (1) Ispravka pogrešno upisanih podataka u pedagošku dokumentaciju i evidenciju vrši se na način što se pogrešno upisana riječ ili dio teksta precrtava tako da se može pročitati, a iznad ispravljenog teksta se upisuje ispravan tekst.
- (2) Ispravka se vrši trajnim crvenim mastilom i ovjerava potpisom direktora i pečatom predškolske ustanove.

Član 65.

(Rokovi čuvanja)

- (1) Predškolska ustanova je dužna trajno čuvati matičnu knjigu i ljetopis.
- (2) Sva druga pedagoška dokumentacija i evidencija, izuzev razvojne mape djeteta, čuva se pet godina.

Član 66.

(Javne isprave)

- (1) Predškolska ustanova izdaje javne isprave na osnovu podataka iz službenih evidencija koje vodi i odgovorna je za vjerodostojnost podataka sadržanih u javnoj ispravi.
- (2) Vjerodostojnost javne isprave ovjerava se pečatom predškolske ustanove.

Član 67.

(Baza podataka)

- (1) Predškolske ustanove su dužne unositi podatke u elektronskom obliku u informacijski sistem podataka u obrazovanju koji uspostavlja i kojim upravlja Ministarstvo, a s ciljem efikasnog, cjelovitog i jedinstvenog praćenja funkcioniranja odgojno-obrazovnog sistema, te u skladu s tim vođenja obrazovne politike i finansiranja, praćenja, analiziranja i unapređenja predškolskog odgoja i obrazovanja, statusa zaposlenika i broja djece obuhvaćene programima predškolskog odgoja i obrazovanja.
- (2) Informacijski sistem iz stava (1) služi za prikupljanje i obradu podataka i generiranje statističkih izvještaja na nivou predškolskog odgoja i obrazovanja, a čine ga:
 - a. baza podataka predškolske ustanove u koju svaka predškolska ustanova pojedinačno vrši unos zahtijevanih podataka i
 - b. baza podataka Ministarstva koju čine objedinjenje baze podataka svih predškolskih ustanova.
- (3) Osim na način iz člana 63. stava (4) ovog Zakona, podaci za informacijski sistem iz stava (1) ovog člana se mogu prikupljati i putem obrazaca sačinjenih od Ministarstva.
- (4) Podatke u bazi predškolska ustanova je obavezna ažurirati najkasnije u roku pet dana od dana nastanka promjene.
- (5) Obrada podataka u informacijskom sistemu vrši se uz osiguranje obaveznih mjera tehničke i organizacijske zaštite, koji uključuju pohranu u bazu i pristup serveru, kao i zaštitu podataka pri prenosu od korisničkih računara do servera i obratno.

- (6) Direktor predškolske ustanove organizira i kontrolira unos i ažuriranje baze podataka i odgovoran je za tačnost unesenih podataka.
- (7) Ministarstvo će donijeti Uputstvo o načinu prikupljanja, obradi, korištenju i čuvanju podataka i odobravanju pristupa podacima u informacijskom sistemu podataka.

Član 68.

(Razvojna mapa djeteta)

- (1) Predškolska ustanova obavezno za svako dijete vodi razvojnu mapu.
- (2) Razvojnu mapu djeteta roditelj/staratelj je obavezan priložiti pri upisu djeteta u osnovnu školu.
- (3) Izgled i sadržaj razvojne mape djeteta detaljno će se propisati Pravilnikom iz člana 63. stav (7) ovog Zakona.

VI. ORGANI PREDŠKOLSKE USTANOVE

Član 69.

(Upravno vijeće)

- (1) Organ upravljanja predškolskom ustanovom je Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće broji 5 članova, a čine ga:
 - a) dva predstavnika iz reda radnika predškolske ustanove
 - b) jedan predstavnik iz reda roditelja/staratelja
 - c) dva predstavnika iz reda osnivača.
- (3) Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje osnivač.
- (4) Mandat članova Upravnog vijeća je četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (5) Izuzetno od stava (4) ovog člana, članu Upravnog vijeća iz reda roditelja mandat prestaje u roku 30 dana od dana kada je njegovo dijete prestalo pohađati predškolsku ustanovu.
- (6) Izuzetno od stava (4) ovog člana, članu Upravnog vijeća iz reda radnika predškolske ustanove mandat prestaje u roku 30 dana od dana prestanka radnog odnosa u predškolskoj ustanovi.
- (7) Upravno vijeće donosi poslovnik o radu.
- (8) Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća zakazuje direktor predškolske ustanove pismenim putem u roku osam dana od dana prijema rješenja o imenovanju Upravnog vijeća.
- (9) Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako za njih glasa većina od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (10) Osnivač javne ustanove donosi akt o uvjetima, kriterijima, postupku izbora i imenovanja članova i načinu rada Upravnog vijeća.
- (11) Upravno vijeće u privatnoj predškolskoj ustanovi imenuje se na način i u postupku propisanom pravilima privatne predškolske ustanove.

Član 70.

(Prepreke za članstvo)

- (1) Član Upravnog vijeća ne može biti osoba:
 - a) koja je direktor, sekretar i računovođa predškolske ustanove
 - b) koja je čelnik sindikata u predškolskoj ustanovi
 - c) koja je kažnjavana
 - e) koja je zaposlena, izabrana ili imenovana na poziciju koja može utjecati na eventualni sukob interesa.

- (2) Član Upravnog vijeća iz reda roditelja i iz reda osnivača ne može biti zaposlenik predškolske ustanove.
- (3) Ukoliko se član Upravnog vijeća u toku mandata nađe u nekom od položaja iz stava (1) ovog člana dužan je odmah dati ostavku na mjesto člana Upravnog vijeća.

Član 71.

(Prestanak mandata)

- (1) Mandat članu Upravnog vijeća prestaje:
 - a) istekom mandata
 - b) u slučajevima iz člana 69. stavovi (5) i (6) ovog Zakona
 - c) ostavkom ili
 - c) razrješenjem.
- (2) Predsjednik ili član Upravnog vijeća koji podnese ostavku dužan je obavljati svoju funkciju do razrješenja, a najdulje 30 dana.

Član 72.

(Razrješenje i raspuštanje)

- (1) Upravno vijeće može biti raspušteno, a svaki član Upravnog vijeća može biti razriješen i prije isteka mandata.
- (2) Upravno vijeće osnivač će raspustiti u slučaju da:
 - a) donosi nezakonite odluke
 - b) ne donosi odluke u propisanim rokovima
 - c) ne izvršava akte, odnosno postupa suprotno aktima suda, Ministarstva, osnivača ili inspekcije
 - d) ne sastaje se ili zbog nedostatka kvoruma ne može donositi odluke
 - e) poslove iz svoje nadležnosti ne obavlja u skladu sa zakonom, aktima o osnivanju, pravilima predškolske ustanove ili ih obavlja na način koji onemogućuje redovno poslovanje i obavljanje djelatnosti predškolske ustanove
 - f) ukoliko nije imenovan u skladu sa važećim propisima.
- (3) Član Upravnog vijeća će biti razriješen u slučaju:
 - a) ostavke
 - b) neopravdanog izostanka sa dvije uzastopne sjednice
 - c) ako nesavjesnim radom onemogućava zakonit rad ili vrši neprimjeren utjecaj na člana ili članove Upravnog vijeća pri odlučivanju
 - d) u slučajevima postojanja situacija iz člana 70. stav (1) ovog Zakona, ako sam ne podnese ostavku
 - e) ako se utvrdi postojanje nepravilnosti pri njegovom imenovanju.
- (4) Član Upravnog vijeća koji je razriješen ne može biti ponovno imenovan u Upravno vijeće iste predškolske ustanove, a članovi Upravnog vijeća koje je raspušteno ne mogu biti ponovno imenovani za članove Upravnog vijeća koje se imenuje nakon raspuštanja.
- (5) Pisanu inicijativu osnivaču za raspuštanje Upravnog vijeća ili razrješenje pojedinih članova Upravnog vijeća mogu podnijeti tijela iz člana 69. stav (2) koja biraju svoje predstavnike u Upravno vijeće, direktor predškolske ustanove i Ministarstvo po zahtjevu prosvjetne inspekcije.
- (6) Osnivač je obavezan podnositeljima inicijative iz stava (5) ovog člana pismeno odgovoriti u roku 15 dana od dana prijema inicijative.
- (7) Ako član Upravnog vijeća bude razriješen ili mu mandat prestane po nekom drugom osnovu, imenuje se novi član Upravnog vijeća iz iste strukture iz koje je član umjesto kojeg je imenovan.

- (8) Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog u skladu sa stavom (7) ovog člana traje do isteka mandata Upravnog vijeća u koji je imenovan.

Član 73.

(Ovlaštenja Upravnog vijeća)

- (1) Ovlaštenja Upravnog vijeća su:
- a) donošenje statuta i drugih općih akata predškolske ustanove
 - b) usvajanje godišnjeg programa rada predškolske ustanove i razmatranje, praćenje i nadziranje njegove realizacije i usvajanje izvještaja o njegovoj realizaciji
 - c) donošenje razvojnog plana i akcijskog plana predškolske ustanove
 - d) donošenje financijskog plana i usvajanje izvještaja o financijskom poslovanju i godišnjeg obračuna predškolske ustanove
 - e) odlučivanje o korištenju financijskih sredstava predškolske ustanove
 - f) imenovanje i razrješenje direktora
 - g) imenovanje vršitelja dužnosti direktora
 - h) usmjeravanje i kontrola rada direktora i davanje mišljenja osnivaču o radu direktora
 - i) donošenje, na prijedlog direktora, odluke o raspisivanju konkursa za prijem radnika predškolske ustanove
 - j) donošenje odluke o upućivanju radnika na procjenu radne sposobnosti na prijedlog direktora
 - k) donošenje odluke o osnivanju organizacijske jedinice u sastavu predškolske ustanove
 - l) rješavanje po žalbi izjavljenoj:
 - od kandidata na javnom konkursu za prijem radnika
 - od radnika predškolske ustanove na ocjenu o radu i na pojedinačne akte o pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa
 - m) rješavanje po prigovoru i žalbi na rad direktora
 - n) praćenje i analiziranje rada i poduzimanje mjera za poboljšanje i unapređenje uvjeta rada u predškolskoj ustanovi
 - o) usvajanje izvještaja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i izvještaja o radu direktora
 - p) podnošenje osnivaču najmanje jednom godišnje izvještaja o svome radu i poslovanju predškolske ustanove
 - q) rješavanje pitanja odnosa s osnivačem predškolske ustanove i Ministarstvom
 - r) izvršavanje odluka, zaključaka i rješenja suda, Vlade, Ministarstva, osnivača i inspekcije
 - s) obavljanje i drugih poslova utvrđenih Zakonom, aktom o osnivanju i pravilima ustanove.
- (2) Upravno vijeće za svoj rad odgovara osnivaču i Ministarstvu.

Član 74.

(Direktor)

- (1) Direktor je rukovodni i stručni voditelj predškolske ustanove.
- (2) Za direktora predškolske ustanove može biti imenovana osoba koja osim općih uvjeta predviđenih Zakonom:
- a) ima stečenu visoku stručnu spremu VII. stepena ili završen najmanje drugi ciklus visokog obrazovanja s ostvarenih minimalno 300 ECTS bodova iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja ili fakultet društvenih ili humanističkih nauka
 - b) ima najmanje pet godina radnog iskustva
 - c) položen stručni ispit za samostalan odgojno-obrazovni rad.

- (3) Mandat direktora predškolske ustanove traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora i imenovanja.
- (4) Kandidat koji će tokom mandata ispuniti jedan od propisanih uvjeta za odlazak u penziju može se prijaviti na javni konkurs i ta činjenica ne predstavlja smetnju za imenovanje, s tim da će mandat direktora, ukoliko bude imenovan taj kandidat, trajati do ispunjenja jednog od propisanih uvjeta za odlazak u penziju.
- (5) Direktora javne predškolske ustanove imenuje Upravno vijeće na osnovu javnog konkursa uz prethodnu saglasnost osnivača.
- (6) Direktor privatne predškolske ustanove mora ispunjavati uvjete iz stava (2) ovog člana, a imenuje ga Upravno vijeće na način, period i u postupku propisanom pravilima predškolske ustanove.
- (7) Osnivač privatne predškolske ustanove može biti direktor predškolske ustanove ukoliko ispunjava uvjete iz stava (2) ovog člana.

Član 75.

(Smetnje za imenovanje direktora)

Za direktora predškolske ustanove ne može biti imenovana osoba koja:

- a) je kažnjavana zbog počinjenja kaznenog djela ili za privredni prestup
- b) ima finansijski ili drugi privatni interes u javnoj predškolskoj ustanovi u kojoj se kandidira za direktora, a koji bi mogao dovesti do sukoba interesa
- c) je zbog svoje krivnje bila razriješena dužnosti direktora predškolske ustanove ili neke druge odgojno-obrazovne ustanove.

Član 76.

(Ovlaštenja direktora)

- (1) Direktor je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad predškolske ustanove.
- (2) Direktor za svoj rad odgovara Upravnom vijeću i osnivaču.
- (3) Direktor obavlja sljedeće poslove:
 - a) zastupa i predstavlja predškolsku ustanovu prema trećim osobama
 - b) planira, organizira i odgovara za realizaciju programa odgoja i obrazovanja
 - c) organizira i brine se o osiguranju kvaliteta i unapređenju odgojno-obrazovnog rada i svih aktivnosti predškolske ustanove i odgovara za realizaciju godišnjeg programa rada
 - d) predlaže finansijski plan predškolske ustanove, osigurava namjensko trošenje sredstava u predškolskoj ustanovi i podnosi finansijski izvještaj Upravnom vijeću i osnivaču
 - e) utvrđuje potrebu za prijemom radnika i predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o raspisivanju konkursa za prijem radnika
 - f) vrši izbor i prijem radnika po provedenom konkursu kao i u drugim slučajevima prijema u skladu s ovim Zakonom
 - g) zaključuje s radnicima ugovore o radu i vrši raspoređivanje radnika u skladu s općim aktom o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta
 - h) prati rad odgajatelja i stručnih saradnika i drugih radnika predškolske ustanove i utvrđuje ocjenu o njihovom radu
 - i) planira i prati stručno usavršavanje odgajatelja i stručnih saradnika i sprovodi na nivou predškolske ustanove postupak za napredovanje i sticanje stručnih zvanja odgajatelja i stručnih saradnika
 - j) odlučuje o pravima i obavezama radnika iz radnog odnosa
 - k) predlaže upućivanje radnika predškolske ustanove na procjenu radne sposobnosti
 - l) rješava po žalbama i prigovorima na rad odgajatelja, stručnih saradnika i drugih radnika predškolske ustanove

- m) pokreće postupak utvrđivanja odgovornosti radnika za lakše i teže prestupe i povrede radnih obaveza i za štetu nanесenu predškolskoj ustanovi
- n) donosi rješenje o prestanku radnog odnosa radnika
- o) osigurava zaštitu prava djece, zaštitu njihovog zdravlja i njihove sigurnosti u predškolskoj ustanovi, te o svakom kršenju prava djeteta, posebno o svim oblicima nasilja nad djetetom, odmah izvještava mjerodavne organe
- p) stara se i odgovara za vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije, izdavanje javnih isprava i propisno čuvanje dokumentacije i vođenje i ažuriranje baze podataka
- q) saziva i rukovodi sjednicama stručnog vijeća, te usmjerava i usklađuje rad stručnih organa predškolske ustanove
- r) izvršava odluke Upravnog vijeća
- s) obustavlja od izvršenja odluke Upravnog vijeća ako ocijeni da su u suprotnosti s ovim Zakonom i drugim propisom ili bi izvršenje tih odluka moglo izazvati štetne posljedice po predškolsku ustanovu i o tome odmah izvještava inspekciju
- t) izvršava i provodi odluke, rješenja i zaključke suda, Vlade, Ministarstva, osnivača i inspekcije
- u) sarađuje s vladinim, nevladinim i drugim organizacijama u realizaciji programa, projekata i drugih aktivnosti uz saglasnost Ministarstva
- v) podnosi Upravnom vijeću izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada predškolske ustanove i o svome radu
- aa) vrši i druge poslove u skladu sa Zakonom i pravilima predškolske ustanove.

Član 77.

(Javni konkurs)

- (1) Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora javne predškolske ustanove, na osnovu odluke Upravnog vijeća predškolska ustanova objavljuje najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata direktora.
- (2) Javni konkurs iz stava (1) ovog člana objavljuje se na službenoj stranici i oglasnim pločama Zavoda za zapošljavanje i na službenoj stranici i oglasnoj ploči predškolske ustanove, a obavijest o javnom konkursu u sredstvima dnevnog javnog informiranja.
- (3) Kandidat je uz prijavu na javni konkurs dužan priložiti i svoj program rada i razvoja predškolske ustanove za period na koje se imenuje.

Član 78.

(Provođenje konkursne procedure)

- (1) Upravno vijeće imenuje konkursnu komisiju na način i u sastavu i s ovlaštenjima propisanom pravilima predškolske ustanove.
- (2) Konkursna komisija sve poslove obavlja u punom sastavu i izvještaje o radu i liste kandidata potpisuju svi članovi konkursne komisije.
- (3) Svaki kandidat koji ispunjava uvjete javnog konkursa prezentira svoj program rada i razvoja predškolske ustanove članovima Upravnog vijeća.
- (4) Ukoliko kandidat koji je uredno obaviješten ne pristupi prezentaciji svoga programa rada i razvoja škole, smatra se da je odustao od prijave na javni konkurs.

Član 79.

(Donošenje odluke o izboru)

- (1) Upravno vijeće donosi odluku o izboru kandidata za imenovanje direktora većinom glasova od ukupnog broja članova u roku od petnaest dana od dana održane prezentacije.

- (2) Član Upravnog vijeća koji se prijavio na javni konkurs za izbor i imenovanje direktora ili koji je u rodbinskoj vezi do drugog stepena s bilo kojim kandidatom koji ispunjava uvjete konkursa ne može učestvovati u raspravi i glasati o izboru i imenovanju direktora.
- (3) U roku sedam dana od dana donošenja odluke o izboru, Upravno vijeće je dužno zatražiti saglasnost osnivača za imenovanje izabranog kandidata.
- (4) Upravno vijeće je obavezno uz zahtjev iz stava (3) ovog člana dostaviti osnivaču kompletnu dokumentaciju za izabranog kandidata.
- (5) Po zahtjevu Upravnog vijeća iz stava (3) ovog člana osnivač će odlučiti u roku 30 dana od dana prijema zahtjeva.
- (6) Ako osnivač odbije dati saglasnost za imenovanje izabranog kandidata, Upravno vijeće donosi odluku o raspisivanju novog konkursa, te ukoliko je direktoru istekao mandat imenuje vršitelja dužnosti direktora.

Član 80.

(Donošenje odluke o imenovanju)

- (1) Upravno vijeće donosi odluku o imenovanju direktora nakon pribavljene saglasnosti osnivača većinom glasova od ukupnog broja članova.
- (2) Odluka Upravnog vijeća o imenovanju direktora je konačna.
- (3) Upravno vijeće će pismenim putem obavijestiti sve kandidate o odluci o imenovanju direktora u roku osam dana od dana donošenja odluke.
- (4) Upravno vijeće je dužno u roku osam dana od dana donošenja odluke o imenovanju direktora odluku o imenovanju dostaviti osnivaču i Ministarstvu.
- (5) Kandidat koji je nezadovoljan odlukom o imenovanju direktora predškolske ustanove ima pravo pokrenuti spor pred mjerodavnim sudom.

Član 81.

(Radno-pravni status direktora)

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća u ime predškolske ustanove s osobom imenovanom na dužnost direktora zaključuje ugovor o radu na određeno vrijeme od četiri godine, osim u slučaju iz) člana 74. stav (4) kada se ugovor zaključuje do ostvarenja jednog od uvjeta za odlazak u penziju.
- (2) Ugovor o radu iz stava (1) ovog člana prestaje prije isteka ugovorenog perioda u slučaju razrješenja direktora i u drugim slučajevima prestanka dužnosti direktora u skladu sa Zakonom.
- (3) Ako je na dužnost direktora imenovan radnik predškolske ustanove koji ima sa predškolskom ustanovom zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, na njegov zahtjev prava i obaveze iz radnog odnosa će mirovati najdulje četiri godine.
- (4) Zahtjev iz stava (3) ovog člana direktor podnosi Upravnom vijeću predškolske ustanove sa kojom ima zaključen ugovor o radu na neodređeno vrijeme na dan zaključenja ugovora o radu iz stava (1) ovog člana.
- (5) Radnik iz stava (3) ovog člana, ako se želi vratiti na rad u predškolskoj ustanovi u kojoj mu prava i obaveze iz radnog odnosa miruju, dužan je pismeno o tome obavijestiti predškolsku ustanovu u roku sedam dana od dana prestanka obnašanja dužnosti direktora, u protivnom mu prestaje radni odnos.
- (6) Radnika koji je obavijestio predškolsku ustanovu u smislu stava (5) ovog člana, predškolska ustanova je dužna u roku trideset dana od prijema obavijesti rasporediti na poslove na kojima je radio prije stupanja na dužnost direktora ili na druge odgovarajuće poslove.
- (7) Ako se ista osoba ne imenuje ponovno za direktora, predškolska ustanova u saradnji s osnivačem će osigurati radno mjesto u skladu s njegovom stručnom spremom.

Član 82.

(Ocjena o radu direktora)

- (1) Rad direktora predškolske ustanove ocjenjuje Zavod pri obavljanju općeg nadzora.

Član 83.

(Prestanak dužnosti direktora)

- (1) Dužnost direktora prestaje:
- a) smrću direktora
 - b) istekom mandata
 - c) na lični zahtjev
 - d) razrješenjem
 - e) stjecanjem uvjeta za odlazak u penziju
 - f) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom, podzakonskim propisima i aktima predškolske ustanove.
- (2) Odluku o prestanku dužnosti direktora donosi Upravno vijeće.

Član 84.

(Razrješenje direktora)

- (1) Direktor će biti razriješen:
- a) ako se utvrdi da ne izvršava obaveze propisane ovim Zakonom
 - b) ako Upravno vijeće utvrdi da obavlja poslove direktora nesavjesno, nepravilno i nestručno čime je prouzročio predškolskoj ustanovi štetu ili zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti predškolske ustanove
 - c) ako je pravosnažno osuđen za počinjenje kaznenog djela ili je počinio prekršaj iz ovog Zakona
 - d) ako se utvrdi da predškolska ustanova ne realizira godišnji program rada
 - e) ako se utvrdi u postupku propisanom pravilima predškolske ustanove, a na osnovu relevantne medicinske dokumentacije da boluje od duševne bolesti ili da je ovisan o alkoholu i opijatima i kocki
 - f) ako ne izvršava i ne provodi odluke, rješenja i zaključke suda, Vlade, Ministarstva, osnivača ili inspekcije za otklanjanje utvrđenih nedostataka i nepravilnosti ili postupi suprotno njihovim aktima
 - g) ako ne omogući obavljanje inspekcijskog i stručno-pedagoškog nadzora u predškolskoj ustanovi
 - h) ako postupajući protivno zakonu i općim aktima predškolske ustanove ometa rad Upravnog vijeća i drugih organa ili radnika predškolske ustanove
 - i) ako nisu provedene mjere zaštite prava, zdravlja i sigurnosti djece
 - j) ako fizički kažnjava, omalovažava i vrijeđa djecu, radnike i roditelje/staratelje ili neprimjerenim ponašanjem narušava ugled predškolske ustanove, a što se detaljnije uređuje Pravilnikom o kućnom redu s etičkim kodeksom
 - k) ako ne poduzima odgovarajuće mjere prema radnicima koji ne izvršavaju svoje radne obaveze
 - l) ako se radnicima predškolske ustanove vrše obračuni plata i drugih naknada suprotno važećim propisima i Kolektivnom ugovoru
 - m) ako se utvrdi da raspolaže sredstvima predškolske ustanove, prostorom, opremom i imovinom predškolske ustanove na nezakonit način ili da prikuplja finansijska sredstva na nezakonit način
 - n) ako se u predškolskoj ustanovi vodi evidencija, dokumentacija i izdaju javne isprave suprotno zakonu i ako nije osigurano propisano čuvanje evidencije i dokumentacije i vođenje baze podataka

- o) ako se u toku mandata utvrdi da ne ispunjava uvjete ili se utvrdi da je predao dokumente pri prijavi na javni konkurs za izbor i imenovanje direktora za koje se kasnije utvrdi da nisu vjerodostojne
- p) ako se utvrde druge nepravilnosti utvrđene ovim Zakonom.
- (2) Pisanu inicijativu za razrješenje direktora mogu podnijeti Ministarstvo po zahtjevu prosvjetne inspekcije, najmanje tri člana Upravnog vijeća, Odgajateljsko vijeće, osnivač i Zavod.
- (3) Inicijativa iz stava (2) ovog člana se podnosi Upravnom vijeću, koje je dužno istu razmotriti u roku petnaest dana od dana prijema i podnositelju inicijative dostaviti pismeno očitovanje.
- (4) Izuzetno od stava (3) ovog Zakona, ako je inicijativa za razrješenje direktora podnesena od strane Ministarstva po zahtjevu prosvjetne inspekcije, Upravno vijeće je dužno uz mišljenje osnivača razriješiti direktora u roku 15 dana od dana prijema inicijative.
- (5) Direktor koji je razriješen iz razloga navedenih u ovome članu ne može biti ponovno imenovan za direktora ili vršitelja dužnosti direktora.

Član 85.

(Pomoćnik direktora)

- (1) Predškolska ustanova u skladu sa Standardima i normativima može imati pomoćnika direktora.
- (2) Za pomoćnika direktora može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane za imenovanje direktora predškolske ustanove.
- (8) Mandat pomoćnika direktora predškolske ustanove traje četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora i imenovanja.
- (3) Pomoćnika direktora predškolske ustanove imenuje i razrješava Upravno vijeće po proceduri propisanoj za imenovanje i razrješenje direktora, s izuzetkom da inicijativu za razrješenje pomoćnika direktora, osim organa iz člana 84. stav (2) ovog Zakona, može podnijeti i direktor predškolske ustanove.
- (4) U slučaju odsutnosti direktora, poslove direktora obavlja pomoćnik direktora do povratka direktora.

Član 86.

(Vršitelj dužnosti direktora)

- (1) Vršitelj dužnosti direktora imenuje se ako direktor predškolske ustanove nije imenovan, ako je direktor predškolske ustanove razriješen prije isteka mandata i u drugim slučajevima propisanim zakonom.
- (2) Za vršitelja dužnosti direktora Upravno vijeće imenuje, uz mišljenje osnivača, osobu iz reda zaposlenika predškolske ustanove koja ispunjava uvjete propisane ovim Zakonom za imenovanje direktora predškolske ustanove.
- (3) Osoba za čije imenovanje tokom konkursne procedure za izbor i imenovanje direktora predškolske ustanove osnivač nije dao saglasnost ne može biti imenovana za vršitelja dužnosti direktora.
- (4) Vršitelj dužnosti direktora imenuje se do imenovanja direktora, a najdulje na period od šest mjeseci.
- (5) Osoba imenovana za vršitelja dužnosti direktora sa predsjednikom Upravnog vijeća zaključuje ugovor o radu na određeno vrijeme za period u kojem će obavljati poslove vršitelja dužnosti direktora.
- (6) Osobi imenovanoj na mjesto vršitelja dužnosti direktora prava i obaveze iz radnog odnosa na radnom mjestu s kojeg je imenovana miruju za vrijeme obavljanja poslova vršitelja dužnosti direktora, uz pravo vraćanja na to radno mjesto odmah po prestanku obavljanja poslova vršitelja dužnosti direktora.

- (7) Vršitelj dužnosti direktora ima sva prava, dužnosti i obaveze direktora predškolske ustanove.
- (8) Najkasnije 30 dana nakon imenovanja vršitelja dužnosti Upravno vijeće je dužno pokrenuti proceduru izbora i imenovanja direktora predškolske ustanove.

Član 87.

(Zamjena u slučaju odsustva direktora)

U slučaju odsustva direktora dulje od mjesec dana, Upravno vijeće će, na prijedlog direktora, ovlastiti osobu iz reda odgajatelja ili stručnih saradnika koja ispunjava uvjete propisane ovim Zakonom za imenovanje direktora da mijenja direktora do njegovog povratka u vršenju poslova koji ne trpe odgodu.

VII. STRUČNA TIJELA

Član 88.

(Stručna tijela)

- (1) Odgajateljsko vijeće, stručni aktiv i stručni tim su stručna tijela koja obavljaju stručnu funkciju u predškolskim ustanovama.
- (2) Ovlaštenja i način rada stručnih organa uređuje se pravilima predškolske ustanove.

Član 89.

(Odgajateljsko vijeće)

- (1) Odgajateljsko vijeće čine svi stručni radnici predškolske ustanove, a obavlja sljedeće poslove:
 - a) prati i analizira organiziranje i realiziranje programa odgojno-obrazovnog rada
 - b) utvrđuje program stručnog usavršavanja odgajatelja i prati njegovo realiziranje
 - c) razmatra i utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada
 - d) razmatra i daje primjedbe na izvještaje o radu stručnih tijela komisija/odbora/aktiva
 - e) osniva, prati i analizira rad stručnih tijela/komisija/odbora/aktiva
 - f) bira predstavnike u Upravno vijeće
 - g) predlaže i prati realizaciju saradnje s roditeljima/starateljima i lokalnom zajednicom.
- (2) Odgajateljskim vijećem rukovodi direktor predškolske ustanove.

Član 90.

(Stručni aktiv)

- (1) Stručni aktiv formiraju se od odgajatelja i stručnih saradnika jedne organizacione jedinice ukoliko predškolska ustanova ima više organizacionih jedinica.
- (2) Stručni aktiv obavlja sljedeće poslove:
 - a) poduzima mjere za uspješnu realizaciju programa u svom aktivu
 - b) prati cjelokupan razvoj i aktivnost djece i predlaže mjere za njihovu uspješnost.
- (3) Stručnim aktivom rukovodi predsjednik aktiva koga biraju članovi aktiva.

Član 91.

(Stručni tim)

- (1) Stručni tim predškolske ustanove čine pedagog, psiholog, edukacijski rehabilitator i logoped, a obavlja sljedeće poslove:
 - a) provodi inicijalni razgovor s roditeljima/starateljima i djetetom prilikom upisa u predškolsku ustanovu
 - b) vrši opservaciju i procjenu djece upisane u predškolsku ustanovu

- c) donosi odluku o odgovarajućim uvjetima i načinu uključivanja djece s teškoćama u razvoju u predškolsku ustanovu
 - d) izrađuje, provodi i evaluira individualno prilagođeni program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
 - e) upućuje roditelje/staratelje djeteta kod kojeg su uočena odstupanja u razvoju na dodatne procjene ili testiranja za koje se utvrdi da su neophodne
 - f) daje preporuke za uključivanje asistenata za djecu s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj grupi
 - g) vrši opservaciju i procjenu nadarene djece te daje preporuke za individualno prilagođeni program za nadarenu djecu
 - h) izrađuje u saradnji sa nadležnim centrom za socijalni rad interventne, kompenzacijske i rehabilitacijske programe.
- (2) Ukoliko predškolska ustanova nema stručni tim poslove koji su u mjerodavnosti stručnog tima u predškolskim ustanovama vršit će mobilni stručni tim u sastavu iz stava (1) ovog člana imenovan od strane Ministarstva.
- (3) U predškolskim ustanovama koje nemaju stručni tim preporuku za individualno prilagođeni program u općinama u kojima je utemeljena daje mjerodavna služba Doma zdravlja.

VIII. VIJEĆE RODITELJA

Član 92. (Vijeće roditelja)

- (1) Roditelji/staratelji imaju pravo osnovati Vijeće roditelja, a predškolska ustanova ima obavezu pomoći im u tome.
- (2) Članove ovog Vijeća biraju roditelji/staratelji.
- (3) Način i procedura za osnivanje i rad Vijeća roditelja utvrđuje se općim aktom predškolske ustanove.
- (4) Vijeće roditelja:
 - promovira interese predškolske ustanove u lokalnoj zajednici
 - predočava stavove roditelja/staratelja Upravnom vijeću predškolske ustanove
 - potiče angažiranje roditelja/staratelja u radu predškolske ustanove
 - informira Upravno vijeće o svojim stavovima kada to ocijeni potrebnim ili, na zahtjev Upravnog vijeća, o svakom pitanju koje se odnosi na rad predškolske ustanove
 - bira predstavnike roditelja u Upravno vijeće.

IX. FINANSIRANJE PREDŠKOLSKIH USTANOVA

Član 93. (Obaveze osnivača)

- (1) Osnivač predškolske ustanove osigurava sredstva potrebna za osnivanje, rad i provođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu sa Standardima i normativima.
- (2) Osnivač osigurava:
 - plate i naknade radnika
 - redovne ljebarske preglede radnika
 - materijalne troškove
 - nabavku osnovne opreme i učila
 - potrošni materijal za odgojno-obrazovni rad

- amortizaciju i tekuće investicijsko održavanje objekata
 - dio radno-igrovnog materijala (igračke i drugi osnovni didaktički materijal).
- (3) Ako predškolsku ustanovu osnivaju dva ili više osnivača, sporazumno osiguravaju sredstva za rad predškolske ustanove.

Član 94.

(Drugi izvori finansiranja)

- (1) Programi predškolskog odgoja i obrazovanja, izuzev obaveznog programa za djecu u godini pred polazak u školu, finansijski se mogu podupirati i od participacije roditelja/staratelja djece predškolske dobi, donacija, legata, ostavina, darova i drugih izvora u skladu sa zakonom.
- (2) Visinu participacije roditelja/staratelja u cijeni programa, odnosno usluge predškolskog odgoja i obrazovanja u javnim predškolskim ustanovama, utvrđuje osnivač predškolske ustanove.
- (3) Sredstva za realizaciju kraćih i specijaliziranih programa rada i troškove ishrane djece osiguravaju korisnici usluga, a mogu se finansirati i iz donacija i drugih izvora.
- (4) Cijenu programa, odnosno usluge predškolskog odgoja u privatnim predškolskim ustanovama određuje osnivač.

Član 95.

(Obaveze Kantona)

- (1) U Budžetu Kantona osiguravaju se sredstva:
 - za realizaciju obaveznog programa za djecu u godini pred polazak u školu
 - za nabavku dijela didaktičkog materijala
 - profesionalno usavršavanje odgajatelja i stručnih saradnika
 - razvoj predškolskih programa rada
 - evaluaciju predškolskih programa rada.
- (2) U Budžetu Kantona može se, u skladu s mogućnostima, osigurati:
 - dio sredstava za realizaciju specijaliziranih programa rada
 - sredstva za izdavačku djelatnost predškolskih ustanova.
- (3) Ukoliko se osiguraju sredstva, sporazum o načinu finansiranja specijaliziranih programa zaključuju Ministarstvo i osnivač predškolske ustanove.

Član 96.

(Obaveze iz područja socijalne zaštite)

Iz Budžeta Kantona, u skladu s odgovarajućim kantonalnim zakonima, sufinansira se dio troškova za djecu bez roditeljske zaštite, djecu s razvojnim poteškoćama, djecu invalida, djecu civilnih stradalnika rata, djecu nezaposlenih roditelja, djecu samohranih roditelja, djecu korisnika socijalnih primanja, djecu redovnih studenata.

Član 97.

(Obaveze iz područja zdravstva)

U Budžetu Kantona osiguravaju se sredstva za preventivne programe i programe zaštite i unapređenje zdravlja djece, plate zdravstvenih radnika i profesionalno usavršavanje zdravstvenih radnika u predškolskim ustanovama koje će se provoditi pod nadzorom kantonalnog ministarstva nadležnog za zdravstvo.

Član 98.

(Kriteriji za finansiranje)

- (1) Jedinica lokalne samouprave donosi kriterije za finansiranje predškolskih ustanova na

- svome području.
- (2) Vlada Kantona donosi kriterije finansiranja predškolskih ustanova čiji je osnivač, kao i kriterije finansiranja obaveza propisanih ovim Zakonom koje se finansiraju iz Budžeta Kantona.

X. SINDIKAT PREDŠKOLSKE USTANOVE

Član 99.

(Sindikalno organiziranje)

- (1) Radnici predškolske ustanove imaju pravo u predškolskoj ustanovi se sindikalno organizirati.
- (2) Predškolska ustanova kao poslodavac ne smije ni na koji način onemogućavati zakonit sindikalni rad i sindikalno organiziranje i pravo radnika da se učlane u sindikat.
- (3) Sindikat predškolske ustanove dužan je djelovati u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom i aktima predškolske ustanove.

XI. NADZOR

Član 100.

(Nadzor)

- (1) Inspekcijski nadzor nad radom predškolskih ustanova vrši prosvjetna inspekcija u skladu sa posebnim zakonom.
- (2) Stručno pedagoški nadzor nad radom predškolskih ustanova i radom direktora, pomoćnika direktora, odgajatelja i stručnih saradnika vrše zavodi u skladu sa posebnim Pravilnikom koji donosi Ministarstvo.
- (3) Predškolske ustanove su dužne omogućiti neometano vršenje inspekcijskog i stručno pedagoškog nadzora i uvid u dokumentaciju i evidenciju koju ustanova vodi u skladu sa predmetom nadzora.
- (4) Nadzor nad provedbom ovog Zakona koji se odnosi na programe zdravstvene zaštite, prehrane djece, sanitarne uvjete, kao i socijalnu zaštitu provodi Ministarstvo zdravstva, rada i socijalne zaštite Hercegovačko-neretvanskog kantona.

XII. KAZNENE ODREDBE

Član 101.

(Kazne za prekršaj)

- (1) Novčanom kaznom od 500,00 do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj predškolska ustanova ako:
 - a) ne izda uvjerenju djetetu koje je završilo obavezni program u godini pred polazak u školu (član 10. stav (6))
 - b) izvrši upis djeteta protivno članu 11. ovog Zakona
 - c) ne zatraži propisana odobrenja za promijenjene uvjete rada (član 20.)
 - d) otpočne s radom prije nego što je upisana u Registar predškolskih ustanova (član 21.)
 - e) ne prijavi statusne promjene za upis u Registar u propisanom roku (član 24. stav (8))
 - f) ne donese pravila u roku utvrđenom aktom o osnivanju predškolske ustanove (član 25. stav (4))

- g) ako ne donese odluku o prestanku rada u propisanom roku i sadržaju (član 26. stavci (5) i (7))
 - h) realizira programe koje nije donio nadležni organ (članovi 27., 30., 32., 33., 34., 35., 36., 37. i 38.)
 - i) djeca u toku dana imaju duži obavezni program (član 37. stav (3))
 - j) ne donese i/ili ne dostavi godišnji program rada i izvještaje o radu predškolske ustanove (član 40.)
 - k) organizira u prostoru ustanove reklamiranje, promoviranje i prodaju proizvoda i usluga (član 46. stav (4))
 - l) propusti postupiti prema radniku u skladu sa članom 53. ovog Zakona iako su se stekli uvjeti za postupanje
 - m) angažira osobu koja ne ispunjava propisane uvjete (članovi 49., 51. i 53.)
 - n) ne vrši ocjenjivanje radnika (članovi 61. i 62.)
 - o) ne vodi i ne čuva propisanu dokumentaciju i evidenciju i uredno i blagovremeno ne upisuje sve podatke (članovi 63., 65., 67. i 68.).
 - p) onemogućava nesmetano i potpuno obavljanje nadzora (član 100. Zakona)
- (2) Za prekršaje iz stava (1) ovoga člana kaznit će se i odgovorna osoba u predškolskoj ustanovi novčanom kaznom od 300,00 do 1.500,00 KM.

Član 102.

(Kazne za prekršaj roditelja/staratelja djeteta)

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 500,00 KM kaznit će se za prekršaj roditelj/staratelj djeteta ako ne upiše dijete u predškolsku ustanovu u godini pred polazak u osnovnu školu, odnosno ako dijete redovno ne pohađa program obaveznog predškolskog odgoja i obrazovanja pod uvjetom da su stvorene sve pretpostavke za realizaciju ovog programa (član 10. stav (4))
- (2) Ukoliko ni poslije izvršene kazne roditelj/staratelj ne izvrši obavezu iz stava (1) ovog člana, kazne se ponavljaju.

XIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 103.

(Obaveze donošenja podzakonskih akata)

- (1) Vlada će u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona donijeti:
 - a) Kriterije za finansiranje predškolskih ustanova (članovi 10. i 98.).
- (2) Ministarstvo će u roku jedne godine od dana stupanja na snagu ovoga Zakona donijeti:
 - a) Pravilnik o realiziranju predškolskog odgoja i obrazovanja na stranom jeziku (član 8.)
 - b) Pedagoške standarde i normative za predškolski odgoj i obrazovanje (član 13.)
 - c) Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja Registra predškolskih ustanova (član 21.)
 - d) Pravilnik o predškolskom odgoju i obrazovanju djece s teškoćama (član 33.)
 - e) Pravilnik o uvjetima za organiziranje produženog boravka (član 42.)
 - f) Pravilnik o licenciranju odgajatelja i stručnih saradnika u predškolskoj ustanovi (član 50.)
 - g) Pravilnik o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita u predškolskim ustanovama (član 56.)
 - h) Pravilnik o stručnom usavršavanju, ocjenjivanju i napredovanju (članovi 61. i 62.)
 - i) Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije

u predškolskim ustanovama (član 63.)

j) Pravilnik o obavljanju stručno-pedagoškog nadzora (član 100.).

- (3) Do stupanja na snagu Pravilnika iz stava (2) ovog člana primjenjuju se odredbe važećih pravilnika koji reguliraju oblast predškolskog odgoja i obrazovanja, osim odredbi koje su u suprotnosti s odredbama ovog Zakona.

Član 104.

(Usklađivanje općih akata)

Predškolske ustanove dužne su uskladiti svoju organizaciju, djelatnost i opće akte s odredbama ovog Zakona u roku godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 105.

(Imenovanje Upravnih vijeća)

Upravna vijeća predškolskih ustanova imenovat će se u skladu s odredbama ovog Zakona nakon isteka mandata upravnih vijeća koji su bili u toku na dan stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 106.

(Zatečeni direktori)

Osoba koja je na dan stupanja na snagu ovog Zakona zatečena na dužnosti direktora ili pomoćnika direktora ostaje na dužnosti do isteka mandata.

Član 107.

(Zatečeni radnici)

- (1) Odgajatelji i stručni saradnici koji se na dan stupanja na snagu ovog Zakona zateknu u predškolskoj ustanovi u radnom odnosu na neodređeno vrijeme i imaju najmanje 10 godina radnog staža u predškolskoj ustanovi, a nemaju profil i stepen stručne spreme/nivo obrazovanja propisan ovim Zakonom, mogu nastaviti obavljati poslove svoga radnog mjesta.
- (2) Odgajatelji i stručni saradnici koji se na dan stupanja na snagu ovog Zakona zateknu u predškolskoj ustanovi u radnom odnosu na neodređeno vrijeme i imaju manje od 10 godina radnog staža u predškolskoj ustanovi, a nemaju profil i stepen stručne spreme/nivo obrazovanja propisan ovim Zakonom, dužni su u roku pet godina od dana stupanja na snagu ovog Zakona steći odgovarajući nivo obrazovanja.
- (3) Ukoliko osobe iz stava (2) ovog člana ne steknu odgovarajući nivo obrazovanja u propisanom roku, gube pravo na daljnji odgojno-obrazovni rad u predškolskoj ustanovi.
- (4) Za osobe koje imaju položen stručni ispit u skladu sa ranijim propisima, dan stupanja na snagu ovog Zakona smatra se danom sticanja prve licence za rad.
- (5) Osobe zatečene na poslovima ostalih radnika u predškolskoj ustanovi koje se na dan stupanja na snagu ovog Zakona zateknu u predškolskoj ustanovi u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, a nemaju profil i stupanj/nivo stručne spreme propisan Pedagoškim standardom i normativom, mogu nastaviti obavljati poslove svoga radnog mjesta ukoliko imaju najmanje 10 godina radnog staža u struci, a ukoliko imaju manje od 10 godina radnog staža u struci, dužni su u roku pet godina od dana stupanja na snagu ovog Zakona steći odgovarajuću stručnu spremu.

alternativno:

Član 107.

(Zatečeni radnici)

- (1) Odgajatelji i stručni saradnici kao i drugi radnici predškolske ustanove koji se na dan stupanja na snagu ovoga Zakona zateknu u predškolskoj ustanovi u radnom odnosu na

- neodređeno vrijeme nastavljaju obavljati poslove svoga radnog mjesta.
- (2) Svi radnici predškolske ustanove koji se na dan stupanja na snagu ovoga Zakona zateknu u predškolskoj ustanovi u radnom odnosu na određeno vrijeme mogu nastaviti obavljati poslove svoga radnog mjesta do isteka razdoblja na koji je zaključen ugovor o radu.
 - (3) Za osobe koje imaju položen stručni ispit u skladu sa ranijim propisima, dan stupanja na snagu ovog Zakona smatra se danom sticanja prve licence za rad.

Član 108.

(Važenje uvjeta posjedovanja licence)

Uvjet posjedovanja licence za odgajatelje i stručne saradnike iz člana 49. stava (2) tačka b) i stava (3) tačka b), izuzev obaveze polaganja stručnog ispita, bit će obavezan tek nakon što se donese Pravilnik o licenciranju odgajatelja i stručnih saradnika iz člana 50. ovog Zakona.

Član 109.

(Prestanak važenja ranijeg Zakona)

Stupanjem na snagu ovoga Zakona prestaje važiti Zakon o predškolskom odgoju („Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona“, broj: 5/00).

Član 110.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Hercegovačko-neretvanskog kantona“.